

PRILOGA I

Vprašalnik o pogojih za izvajanje programov sekundarijata in specializacije

(pred obiskom ocenjevalne komisije
izpolni vodja podiplomskega usposabljanja v
določeni ustanovi/zavodu)

1. Osnovni podatki

- 1.1. Zavod: naziv, naslov, vrsta (univerzitetni (učni), regionalni, itn.).
- 1.2. Struktura, organizacija, sestava in lokacija zavoda. Podatki o strukturi po specialnostih (oddelkih) (število zaposlenih zdravnikov in drugega osebja, število postelj, število hospitalizacij (v zadnjem letu), ležalna doba).
- 1.3. Oddelki: nazivi (po specialnostih) in naslovi (oboje lahko kot priloga). Vodja (vodje) programov usposabljanja: ime, naziv, usposobljenost za delo v posamezni specialnosti (navesti datum podelitve licence za zadevno specialnost, kdo je licenco izdal, kraj izvajanja specialističnega usposabljanja).
- 1.4. Drugi zdravstveni zavodi, v katerih se izvaja usposabljanje ali izobraževanje v pristojnosti matičnega centra. Podajte specialnosti, nazive, naslove in število postelj.
- 1.5. Posebne obveznosti: navedite predstavnike v strokovnih združenjih in društvih ter izmenjavo z drugimi centri za usposabljanje oziroma izobraževanje.
- 1.6. Programi usposabljanja in izobraževanja. Navesti je treba programe izobraževanja redno zaposlenih ter programe, ki jih zavod izvaja za druge kandidate (letno poročilo).
- 1.7. Podatki o aktivnem vodenju medicinsko informacijskega sistema. Navesti, kateri medicinski podatki se redno spremljajo.

2. Zdravstveno osebje

- 2.1. Imena vodje/vodij usposabljanja, drugih specialistov, ki sodelujejo v procesih usposabljanja (z navedbo trajanja, oz. za kolikšen del sodelujejo v teh procesih), status osebja (stalno/začasno, iz drugih držav, v delovnem razmerju za polni delovni čas /za skrajšani delovni čas).
- 2.2. Predlog seznama glavnih in neposrednih mentorjev.
- 2.3. Drugo osebje: medicinske sestre, tehniki, tajnice, uradniki ter knjižnično, računalniško in drugo osebje (navedite ločeno za vsako posamezno skupino število in vrste osebja). Navedite, kdo je zaposlen za polni in kdo za skrajšani delovni čas.

- 2.4. Razporeditev dela. Med normalnim delovnim časom: št. specialistov in št. udeležencev usposabljanja. Izven normalnega delovnega časa (v dežurstvu): št. specialistov in št. udeležencev usposabljanja.

3. Klinične izkušnje (podatki naj se nanašajo na zadnje celo koledarsko leto)

- 3.1. Število ambulantnih bolnikov. Navedite 5 najpogostejših diagnoz.
- 3.2. Število sprejemov v bolnišnico ali v dnevno oskrbo. Navedite 5 najpogostejših diagnoz.
- 3.3. Diagnostični postopki, število in vrsta (10 najpogosteje izvajanih diagnostičnih postopkov).
- 3.4. Terapevtični postopki, število in vrsta.
- 3.5. V kolikšni meri lahko usposabljujejo se med njihovim vsakdanjim delom nadzorujejo specialisti (v %)?

4. Bolniški objekti

- 4.1. Število bolniških postelj (vključno s posteljami za kratkotrajno hospitalizacijo in dnevno oskrbo, katerih število navedite tudi posebej). Navedite tudi število postelj na predvidenega udeleženca usposabljanja.
- 4.2. Število enot na ambulantnem oddelku.
- 4.3. Število in vrste enot za diagnostične (funkcijske) teste, tako za hospitalizirane kot za ambulantne bolnike. Navedite tudi povprečno število opravljenih diagnostičnih postopkov na specialista.
- 4.4. Število postelj na posameznih oddelkih za intenzivno terapijo in nego.
- 4.5. Urgentna enota (struktura, št. pregledanih bolnikov in odstotek hospitalizacije).
- 4.6. Število in vrsta operacijskih enot.

5. Struktura centra za usposabljanje

- 5.1. Povezave med različnimi deli centra za usposabljanje (npr. oddaljenost diagnostičnih prostorov od bolniškega oddelka v bolnišnicah).
- 5.2. Laboratorijski objekti in oprema, še posebej tista, ki je namenjena usposabljanju.
- 5.3. Raziskovalna služba in oprema, obseg sodelovanja udeležencev usposabljanja pri raziskavah.
- 5.4. Knjižnica: redno zaposlena knjižničarka, ustreza študijska soba/čitalnica, zadostno število novejših učbenikov, avdio-vizualni in interaktivni učni pripomočki in revije. Priložite seznam knjig, revij in drugega učnega materiala, kupljenega v zadnjih petih letih.
- 5.5. Razpoložljivost prostorov za potrebe usposabljanja (študijski prostori, prostori za administrativne potrebe v zvezi s kliničnim, učnim in znanstvenim delom, prostori in oprema za obdelavo podatkov in sorodna oprema, npr. za priklop na Internet).

- 5.6. Stiki in sodelovanje z drugimi centri za usposabljanje iz iste in drugih specialnosti v zavodu in izven njega.
- 5.7. Katere specialnosti v bolnišnici že opravljajo usposabljanje pripravnikov, sekundarijev in/ali specializantov?
- 5.8. Letni proračun ustanove in izobraževanje, ki ga namenja za usposabljanje (izraziti kot delež celotnega proračuna - v bruto zneskih).
- 6. Medicinsko informacijski sistem**
- 6.1. Struktura kartotek posameznikov in celotnega informacijskega sistema v zavodu.
- 6.2. Ali je evidenca ločena za ambulantne bolnike in za hospitalizirane bolnike in kako je strukturirana za ene oziroma druge?
- 6.3. Ali se osebnemu zdravniku pošlje obvestilo specialista?
- 6.4. Ali se izvaja sistematično sledenje bolnikov ("follow-up")?
- 7. Zagotavljanje kakovosti/Ocena strokovnosti**
- 7.1. Sistematična evidenca nepredvidenih zapletov in incidentov.
- 7.2. Sistematično in redno poročanje o incidentih.
- 7.3. Sestanki zaposlenih (redni sestanki, redno poročanje o bolnikih, strokovni seminarji, redno in dosledno poročanje s strokovnih sestankov, ki se jih udeležujejo zaposleni).
- 7.4. Patološko-klinične konference in sestanki o kritičnih incidentih. Ali se jih udeleženci usposabljanja udeležujejo?
- 7.5. Sistematično poročanje o pritožbah bolnikov in njihovih sorodnikov.
- 7.6. Oddelčni sestanki za zagotavljanje kakovosti (poleg že zgoraj naštetih ukrepov).
- 7.7. Obdukcije (skupno število, ali se jih udeleženci usposabljanja redno udeležujejo).
- 7.8. Odstotek umrljivosti v zavodu.
- 8. Dokumentacija o usposabljanju in izobraževanju**
- 8.1. Splošni programi usposabljanja, pisni individualni programi usposabljanja.
- 8.2. Seznami udeležencev.
- 8.3. Spremljanje napredovanja pri usposabljanju (vpisuje vodja usposabljanja oziroma nadzorni, glavni mentor).
- 8.4. Druge dejavnosti na področju usposabljanja in izobraževanja. Napišite seznam.
- 9. Ovrednotenje usposabljanja**
- 9.1. Kako se izvaja sprotno preverjanje znanja in pridobljenih veščin udeležencev usposabljanja iz posameznih specialnosti?
- 9.2. Reference v zavodu usposablajočih se (število magisterijev, doktoratov,

primariatov, nazivov svetnika in višjega svetnika, itd.).

10. Raziskovalna dejavnost

- 10.1. Seznam raziskovalnih dejavnosti oddelka v zadnjih 5 letih in trenutno potekajočih projektov.
- 10.2. Priložite seznam publikacij v zadnjih 5 letih.
- 10.3. Udeležbe osebja po posameznih oddelkih na večjih medicinskih konferencah v zadnjih petih letih. Posebej je treba označiti aktivne udeležbe z lastnimi prispevki.

11. Drugo

Vpišite svoje druge opombe.

Priloga II

Vprašalnik za udeležence usposabljanja

(pred obiskom ocenjevalne komisije izpolni predstavnik udeležencev usposabljanja v določeni ustanovi/zavodu)

1. Udeleženci usposabljanja.

Popolna imena in priimki udeležencev usposabljanja, njihovi naslovi in trajanje usposabljanja (v določeni ustanovi in trajanje usposabljanja v določeni specialnosti do trenutka izpolnjevanja vprašalnika), datum začetka ter predviden datum konca.

2. Klinične izkušnje.

Opis kliničnih izkušenj za vsakega od udeležencev usposabljanja. Če so na voljo listi usposabljanja, je lahko ta opis splošen.

3. Opis usposabljanja.

Pripombe o procesu podiplomskega usposabljanja in izobraževanja (v določeni ustanovi/zavodu in na splošno).

4. Objekti/prostori za udeležence usposabljanja.

Nastanitev, administrativne/tajniške usluge, oprema za osebno rabo, dostop do knjižnice, študijski prostori, raziskovalni objekti/oprema.

5. Razdelitev delovnih nalog.

Opis razdelitve delovnih nalog med samimi udeleženci usposabljanja ter med udeleženci in specialističnim osebjem v ustanovi/zavodu.

6. Delovni čas.

Navedba delovnega časa, razmerje med časom, ko je udeleženec izobraževanja pod nadzorom mentorja in časom brez nadzora ter kliničnim delom. Obseg strukturiranega izobraževanja pod nadzorom mentorja.

Razmerje med formalnim in samostojnim izobraževanjem. Navedba časa, ki ga v okvirih delovnega časa udeleženec lahko porabi za raziskovalno delo ali strokovni študij. V poročilu je treba navesti tudi trajanje usposabljanja v določeni ustanovi/zavodu.

7. Pripombe.