

## **NAVODILA ČLANOM IZPITNE KOMISIJE ZA IZVEDBO KOLOKVIJA PO OPRAVLJENEM SKUPNEM DEBLU (kirurške specializacije)**

### **1. Sestava komisije:**

Po opravljenem začetnem dveletnem delu mora specializant opraviti zaključni kolokvij v ustni in/ali pisni obliki iz snovi začetnega dela specializacije, in sicer pred 3-člansko komisijo, ki jo sestavljajo trije specialisti. Vsaj en član komisije mora biti s strani zbornice imenovan za glavnega mentorja, vsaj dva člana pa morata biti specialista kirurških strok. Član komisije ne sme biti glavni mentor specializanta, ki opravlja kolokvij.

Komisijo sestavi nadzornik kakovosti kirurških strok in o tem obvesti zbornico.

### **2. Namen kolokvija:**

Namen kolokvija je preverjanje znanja in usposobljenosti specializanta za nadaljevanje opravljanja specializacije. Opravljeni 2-letni začetni del kirurških specializacij in opravljeni kolokvij sta pogoj za nadaljevanje kirurške specializacije.

Kolokvij mora specializant opraviti takoj po zaključku začetnega dela specializacije (skupnega debela). Če kolokvija ni mogoče opraviti takoj po zaključku, pa najkasneje v roku dveh mesecev po opravljenem začetnem delu specializacije (skupnem deblu).

Če specializant kolokvija ne opravi v določenem roku, lahko glavni mentor specializanta zbornici poda predlog za trajno prenehanje specializacije, v skladu s prvim odstavkom 34. člena Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 22/18, 187/20 in 87/21).

### **3. Vsebina vprašanj:**

Izpitna komisija preverja znanje specializanta s področij, ki jih je specializant opravil v začetnem delu specializacije (skupno deblo), s poudarkom na urgentnih stanjih (osnovna znanja teh področij).

### **4. Obseg kolokvija:**

Vsak izpraševalec specializantu zastavi vsaj tri vprašanja, priporočljivo z različnih področij začetnega dela specializacije (skupnega debela).

### **5. Ostalo:**

- Zbornica pošlje elektronsko sporočilo kandidatu in izpitni komisiji, da je komisija sestavljena ter jih pozove, da se skupaj dogovorijo za termin kolokvija. Zbornica posebnega vabila po pošti (kot je to veljalo do sedaj) ne bo več pošiljala. Vsi udeleženci bodo prejeli zgolj elektronsko sporočilo.

- O poteku kolokvija se piše zapisnik. Predsednik komisije določi, kdo izmed udeleženi h v izpitni komisiji bo pisal zapisnik.
- Po zaključenem kolokviju specializant ali njegov glavni mentor pripne scan zapisnika kolokvija v e-list specializanta, v zavihek »Dokumenti specializanta« ali v zavihek »Dokumenti mentorjev«.
- Specializant v E-listu predsedniku komisije pošlje zahtevek za potrditev opravljenega kolokvija (predsednika komisije specializant izbere za potrjevalca). Predsednik izpitne komisije mora po prejetem zahtevku v E-listu specializanta potrditi, ali je bil kolokvij uspešno opravljen.
- Specializant ali njegov glavni mentor posreduje scan zapisnika o kolokviju po opravljenem skupnem deblu zbornici po elektronski pošti na naslov: [gp.zzs@zgs-mcs.si](mailto:gp.zzs@zgs-mcs.si). Scan zapisnika se pospravi v osebno mapo specializanta.

**ZAPISNIK KOLOKVIJA PO OPRAVLJENEM SKUPNEM DEBLU**

**(kirurške specializacije)**

**Specializacija:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek specializanta:** \_\_\_\_\_

**Datum in kraj rojstva:** \_\_\_\_\_

**Datum opravljanja kolokvija:** \_\_\_\_\_

**Kraj opravljanja kolokvija:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Trajanje izpita: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

Izpit je specializant opravljal pred komisijo v sestavi:

**Predsednik:** \_\_\_\_\_

**Član:** \_\_\_\_\_

**Član:** \_\_\_\_\_



Po končanem izpraševanju je izpitna komisija odločila in specializantu sporočila, da:

**JE opravil/a** kolokvij po opravljenem skupnem deblu

**NI opravil/a** kolokvija po opravljenem skupnem deblu

Predsednik izpitne komisije: Podpis: \_\_\_\_\_

Člana izpitne komisije: Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

*\* Scan tega zapisnika specializant ali njegov glavni mentor pripne v e-list specializanta.*

*\*\*Scan tega zapisnika se posreduje po elektronski pošti tudi zbornici.*