



»E-list«

Vloga: Ustanova/Delodajalec

Navodila za uporabo
Verzija 1.0

November 2022

VSEBINA

1	UVOD	3
1.1	Omogočene vsebine aplikacije	3
2	DELOVNO OKOLJE APLIKACIJE	4
2.1	Uporabniške vloge	4
2.2	Opis uporabniškega vmesnika	4
2.2.1	Naslovna vrstica	5
2.2.2	Stranski meni	5
3	VSEBINE APLIKACIJE – VLOGA USTANOVA	6
3.1	Kroženja	6
3.2	Izpis kroženj	6
4	VSEBINE APLIKACIJE – VLOGA DELODAJALEC	8
4.1	Delodajalci	8
4.2	Izpis po pripravnikih/sekundarijih/specializantih	9
4.3	Izpis sprememb kroženj	9

KAZALO SLIK

Slika 1: Seznam vlog	4
Slika 2: Ikona za spremembo vloge	4
Slika 3: Uporabniški vmesnik aplikacije	5
Slika 4: Naslovna vrstica	5
Slika 5: Stranski meni	5
Slika 6: Seznam zaposlenih	8
Slika 7: Razširjen prikaz kroženj	8
Slika 8: Izpis seznama	9
Slika 9: Izpis sprememb kroženj po obdobju	9

1 Uvod

V navodilih je predstavljena uporaba spletne aplikacije »E-list«. Predstavljeni so načini in primeri dela z aplikacijo za uporabniški profil »Ustanova« in »Delodajalec«.

OPOMBA:

Podatki vidni na slikah aplikacije so zgolj testne narave in nimajo nobene povezave z realnostjo, zato na podatke ne obračajte pozornosti.

1.1 Omogočene vsebine aplikacije

Omogočene vsebine:

Ustanova:

- Seznam krožečih
- Izpis krožečih v posameznem obdobju

Delodajalec:

- Seznam zaposlenih s podrobnostmi kroženj
- Izpis seznama zaposlenih
- Izpis sprememb kroženj zaposlenih v določenem obdobju

2 Delovno okolje aplikacije

2.1 Uporabniške vloge

Vstop v aplikacijo je mogoč z naslednjimi uporabniškimi vlogami:

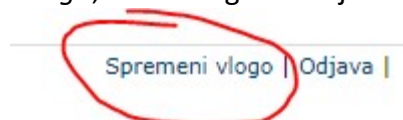
- **Ustanova**
Uporabnik s to vlogo ima omogočen pregled nad kroženji v lastni in podrejenih ustanovah.
- **Delodajalec**
Uporabnik s to vlogo ima omogočen pregled nad kroženji pripravnikov zobozdravnikov, sekundarijev in specializantov (tudi sekundariat izbirni del) katerim je delodajalec.

Uporabnik ima lahko dodeljeno eno ali več vlog. Ob vstopu v aplikacijo izbere eno od vlog.



Slika 1: Seznam vlog

S klikom na povezavo *Spremeni vlogo*, lahko vlogo kasneje zamenja.



Slika 2: Ikona za spremembo vloge

2.2 Opis uporabniškega vmesnika

Uporabniški vmesnik aplikacije sestavljajo:

- naslovna vrstica,
- stranski meni in
- osrednje delovno področje.



Slika 3: Uporabniški vmesnik aplikacije

2.2.1 Naslovna vrstica

Naslovna vrstica vsebuje naslednje podatke:

- logotip in naziv aplikacije,
- ime in vlogo prijavljenega uporabnika.



Slika 4: Naslovna vrstica

2.2.2 Stranski meni

Stranski meni vsebuje povezave do različnih vsebin aplikacije.



Slika 5: Stranski meni

3 Vsebine aplikacije – vloga Ustanova

V poglavju so opisane posamezne vsebine aplikacije.

3.1 Kroženja

V stranskem meniju *Kroženja* je seznam vseh kroženj (odvisno od izbrane vloge) na ustanovi ali njej podrejeni ustanovi.

Podrobni podatki o kroženju so vidni s klikom na povezavo v stolpcu *Začetek*.

Filtriranje se izvaja s klikom puščico poleg naziva stolpca in izborom filtra.

Iskanje se izvaja z vnosom iskalnega niza v iskalna polja pod naslovno vrstico seznama.

S klikom na povezavo v stolpcu *Začetek*, lahko uporabnik odpre posamezno kroženje in si ga podrobneje ogleda.

Datumsko filtriranje obdobja se izvaja z izborom začetnega datuma v stolpcu »Zač.obd.« in izborom končnega datuma v stolpcu »Kon.obd.«



Zač. obd.	Kon. obd.	Specializant	Stalni/začasni naslov	ID zdravnika ZZS	Št. zdravnika na Rp	Plačnik	Delodajalec	GSM	Email	Specializacija	Glavni mentor	Delodajalec GM
		dr. med. dr. dent. med.	Mesarska cesta 40, 1000 Ljubljana /	8323		ZZZS - letni našt	UKC Ljubljana	040-539-638	urska.barbic@gmail.com	maksilofacialna kirurgija	prof. dr. Nataša Ihan Hren, dr. med., dr. dent. med.	UKC Ljubljana SPS Kirurška klinika KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo
		dr. med. dr. dent. med.	Mesarska cesta 40, 1000 Ljubljana /	8323		ZZZS - letni našt	UKC Ljubljana	040-539-638	urska.barbic@gmail.com	maksilofacialna kirurgija	prof. dr. Nataša Ihan Hren, dr. med., dr. dent. med.	UKC Ljubljana SPS Kirurška klinika KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo

Slika 4: Seznam kroženj v ustanovi

POSEBNOST – SEKUNDARIAT V OBVEZNEM DELU

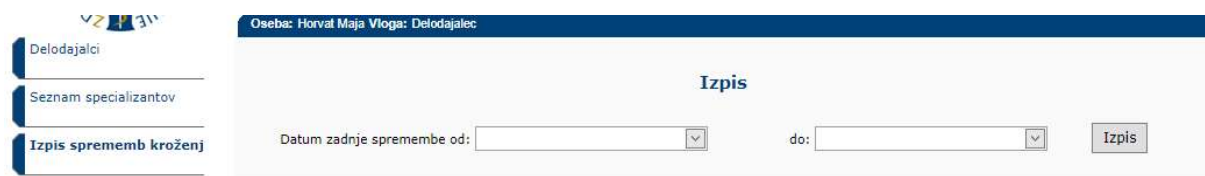
Pri sekundariatu v obveznem delu kroženja v e-list vnašajo sami sekundariji in so vidna ustanovi šele po izvedenem vnosu. Zbornica namreč ne razporeja sekundarijev v obveznem delu, beleži le začetek in konec sekundariata.

3.2 Izpis kroženj

S klikom se bo seznam izvozil v excelovo datoteko z vsemi polji, ki so na seznamu.

Lahko se izbere filter glede na spremembe kroženj od – do in kline Izpis. Tako delodajalec vidi ali so se dogajale spremembe v tem obdobju.

V kolikor se filtrov ne izbere in se klikne le »Izpis«, se izvozi seznam vseh krožčih z vsemi zapisi.



Delodajalci

Seznam specializantov

Izpis sprememb kroženj

Oseba: Horvat Maja Vloga: Delodajalec

Izpis

Datum zadnje spremembe od: do:

Izpis

Slika 5: Izpis sprememb kroženj po obdobju

4 Vsebine aplikacije – vloga Delodajalec

V poglavju so opisane posamezne vsebine aplikacije.

4.1 Delodajalci

V stranskem meniju *Delodajalci* je seznam vseh zaposlenih na pripravništvu/sekundariatu/specializaciji v ustanovi ali njej podrejeni ustanovi (odvisno od izbrane vloge).

Specializant	Stalni/začasni naslov	ID zdravnika ZZS	Št. zdravnika na Rp	Plačnik	OE	Delodajalec	Specializacija	Glavni mentor	Zaposlitev GM
Aljoša Frelih, dr. med.	Novi Dom 32A, 1420 Trbovlje /	13264	13966	ZZZS - letni načrt - novela		SB Trbovlje	ginekologija in porodništvo	dr. med.	Zdravstveni dom Trbovlje
dr. med.	Brezovica pri Ljubljani /	13717	14617	ZZZS - letni načrt - novela		SB Trbovlje	interna medicina	dr. med.	SB Trbovlje
dr. med.	Brezovica pri Ljubljani /	13717	14617	ZZZS - letni načrt - novela		SB Trbovlje	interna medicina	dr. med.	SB Trbovlje
dr. med.	Brezovica pri Ljubljani /	13717	14617			SB Trbovlje	Sekundariat		

Slika 6: Seznam zaposlenih

Podrobni podatki o kroženjih posameznika so vidni s klikom na »+« pred imenom in priimkom.

Področje kroženja	Sklop	Datum začetka	Datum konca	Trajanje	Ustanova kroženja
androgologija	Nadaljevalni del	01.08.2021	31.08.2021	1,00	UKC Ljubljana Ginek
delo v dispanzerju za ženske (vključuje tudi načrtovanje družine in kontracepcijo)	Nadaljevalni del	01.01.2020	29.02.2020	2,00	SB Trbovlje Oddelek
diagnostika patoloških procesov v dojki	Nadaljevalni del	01.03.2021	30.04.2021	2,00	Onkološki inštitut Lj
ginekološka endokrinologija	Nadaljevalni del	01.09.2021	31.10.2021	2,00	UKC Ljubljana Ginek
ginekološka onkologija (z onkologijo dojke)	Nadaljevalni del	01.03.2022	30.06.2022	4,00	UKC Ljubljana Ginek
ginekološka urologija	Nadaljevalni del	01.08.2022	31.08.2022	1,00	UKC Ljubljana Ginek
hospitalni oddelek za reprodukcijo	Nadaljevalni del	01.11.2020	31.01.2021	3,00	
hospitalni oddelek za reprodukcijo	Nadaljevalni del	01.11.2021	31.01.2022	3,00	UKC Ljubljana Ginek
humana genetika	Začetni del	01.11.2022	30.11.2022	1,00	UKC Ljubljana Klinič

Slika 7: Razširjen prikaz kroženj

Novo – izpis kroženj in izvoz v excelovo datoteko.

S klikom na excel ikono se celoten program kroženj prenese v excel.

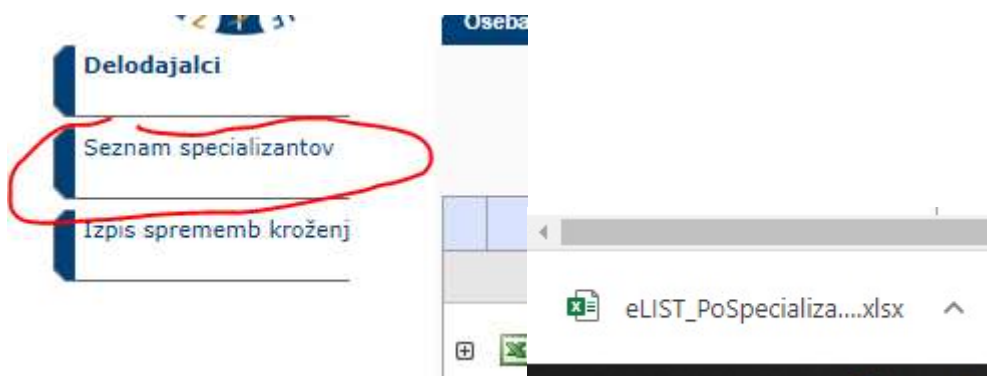
Filtriranje se izvaja s klikom puščico poleg naziva stolpca in izborom filtra.

Iskanje se izvaja z vnosom iskalnega niza v iskalna polja pod naslovno vrstico seznama.

4.2 Izpis po pripravnikih/sekundarijih/specializantih

Delodajalec lahko izvozi seznam **vseh** zaposlenih v ustanovi s klikom na meniju npr. »Seznam specializantov«.

S klikom se bo seznam vseh specializantov izvozil v excelovo datoteko z vsemi polji, ki so na seznamu.



Slika 8: Izpis seznama

4.3 Izpis sprememb kroženj

Delodajalec lahko izvozi seznam vseh zaposlenih v ustanovi z njihovimi kroženji s klikom na meniju »Izpis sprememb kroženj«.

S klikom se bo seznam izvozil v excelovo datoteko z vsemi polji, ki so na seznamu.

Lahko se izbere filter glede na spremembe kroženj od – do in kline Izpis. Tako delodajalec vidi ali so se dogajale spremembe v tem obdobju.

V kolikor se filtrov ne izbere in se klikne le »Izpis«, se izvozi seznam vseh z vsemi zapisi.



Slika 9: Izpis sprememb kroženj po obdobju