

## Orodja v kakovosti

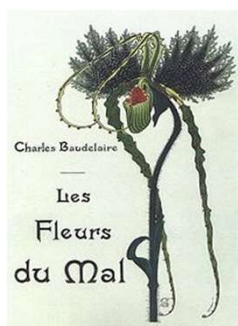
Boštjan Kersnič

## Nadzorniki kakovosti..(25.člen)

– imenuje nadzornike kakovosti za posamezne skupine specializacij, usklajuje njihovo delovanje in jim za izpolnjevanje določenih nalog nudi ustrezno podporo.

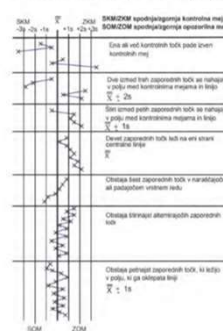
(2) Nadzorniki kakovosti za posamezne skupine specializacij, ki jih zbornica imenuje med glavnimi mentorji, opravljajo naslednje naloge:

1. usmerjajo in usklajujejo delovanje glavnih mentorjev in koordinatorjev specializacij,
2. vzpostavljajo in vzdržujejo ustrezne ravni kakovosti usposabljanja posameznih specializantov in izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih,
3. spremljajo napredovanja usposabljanja specializantov in sprotnega preverjanja znanja ter kolokvijev, kot ga opredeljuje program specializacije,
4. s koordinatorji specializacij sodelujejo pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem programov specializacij,
5. spremljajo izvajanje in opravljajo na eno do tri leta redni nadzor nad kakovostjo izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih v dogovoru s koordinatorjem specializacij, poročilo o nadzoru prejme zbornica,
6. zbirajo in oblikujejo predloge za izboljševanje kakovosti izvajanja specializacij ter vsaki dve leti izdelajo poročilo o delu, ki ga obravnava zbornica,
7. sodelujejo pri pripravi seznama iz šestega odstavka 41. člena tega pravilnika,
8. opravljajo druge naloge iz tega pravilnika.



## Kakovost...

Proces ni obvladovan takrat, kadar so izpolnjeni naslednji kriteriji:



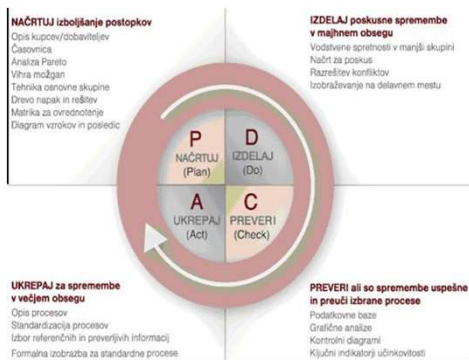
## Kakovost

- 
- kakóvost -i ž (ó) 1. kar opredeljuje kaj glede na pozitivne lastnosti: predpisana kakovost surovin; oceniti kakovost mleka, sira / dobra, slaba kakovost izdelka / te snovi so po kakovosti zelo različne 2. kar opredeljuje kaj glede na veliko mero pozitivnih lastnosti; kvaliteta: pri izdelkih se zahteva tudi določena kakovost ♪
- kakóvosten -tna -o prid. (ó) 1. nanašajoč se na kakovost: kakovostna izenačenost izdelkov; kakovostne spremembe materiala / visoka kakovostna raven pouka / določiti kakovostni razred lesa 2. redko dober, kvaliteten: kakovostni proizvodi; prodajajo samo kakovostno sadje / skrbeti je treba za kakovostno zdravstvo ◊ lingv. kakovostni pridevnik; kakovostni rodilnik kakóvostno prisil.: material kakovostno ustreza ♪
- 
- 

## Zakaj kakovost...

- Namen analize kakovosti procesa je ugotavljanje, kako proces v resnici poteka, kaj gre narobe in kako naj bi proces potekal.
- Podatke, ki jih zbiramo nato primerjamo s kontrolnimi mejami in s tem ugotovimo, ali je proces stabilen ali ne.
- S tem tudi nadziramo izvajanje procesa in odkrivamo posebna odstopanja, ki jih nato odpravimo (izboljšave).

# Če hočemo izboljšati, moramo tudi meriti



# Diagrami trendov/ časovni diagram

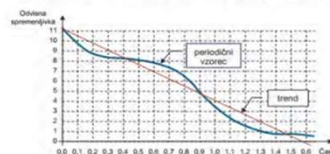
## 2. Črtni diagrami/ Časovni diagrami / Diagrami trendov

### 2.1 Uporaba

Črtni diagrami / časovne diagrame / diagrame trendov uporabljamo pri analizi procesov za prikazovanje časovne odvisnosti in drugih spremenljivk (št. kosov...). Z njimi odkrivamo vzorce, ki se pojavljajo periodično, ali v določenih fazah procesa.

### 2.2 Opis

V diagram vrisujemo vrednost opazovane spremenljivke v času opazovanja.



# Tabelarično zbiranje podatkov

## 1.2 Opis

Tabele za zbiranje podatkov je predloga, v katero zapisujemo podatke tako, da so podatki strukturirani v skupine sličnih podatkov, ki učinkovito podajajo informacijo.

Zbirni seznam za Ishikawo št. LPT 234			
Številski	Črniški	Črniški	Črniški
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

## 1.3 Postopek

1. Določite namen zbiranja podatkov
2. Določite skupine podatkov
3. Uporabite le nekaj pomembnih skupin, ostalo grupirajte v točno skupino
4. Določite način za grupiranje podatkov
5. Določite način za analizo podatkov
6. Vnesite podatke v tabelo

# Ishikawa diagram/ ribja kost diagram

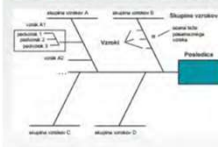
## 4. Diagram vzrokov in posledic (ribja kost, Ishikawa diagram)

### 4.1 Uporaba

Omogoča slikovni prikaz možnih vzrokov problemov, ki lahko vplivajo na realizacijo določenega cilja.

### 4.2 Opis

Diagram vzrokov in posledic izdeluje skupina multidisciplinarnih strokovnjakov. Pri izdelavi diagrama si pomagajo s tehniko iskrenja idej, razvrščanja vzrokov in s tehniko ocenjevanja. Diagram omogoča ugotavljanje povezave med dejavniki, ki vplivajo na proces. Dejavnike ugotovljamo s tehniko razvrščanja v skupine, njihov vpliv pa vrednotimo s postopkom ocenjevanja.



# Pareto diagram

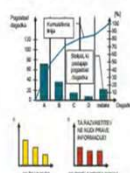
## 3. Pareto diagram (ABC diagram)

### 3.1 Uporaba

Z uporabo Pareto diagrama ločimo pomembne dejavnike od nepomembnih. Velja pravilo, da 80% napak povzročijo 20% dejavnikov. Omogoča nam, da svojo pozornost usmerimo na lista področja dela, kjer lahko dosegamo največje učinke.

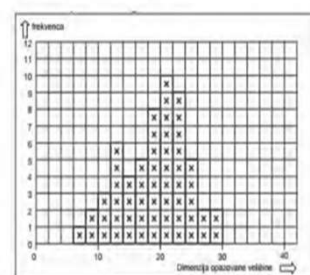
### 3.2 Opis

Pareto diagram je v osnovi stolpci diagram, v katerem je padajočem vrstnem redu podana frekvenca posameznih dogodkov.

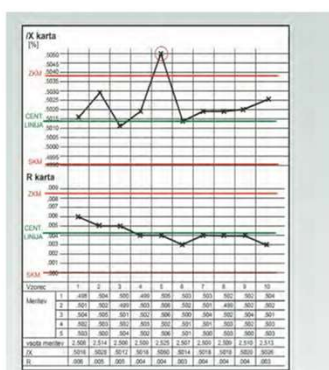


# Histogram

3. Vnesite podatke v diagram.



## Kontrolne karte

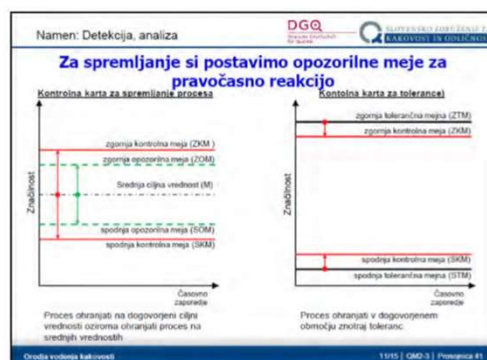


## Vsak kazalec samo po sebi mora biti tudi izpostavljen PDCA-ju

- Kako merimo kazalec
- Kako na njega ukrepamo, kaj naredimo z specifično številko....
- Če ga ne uporabljamo, ga ne bi več merili..

## Predlogi za kazalce kakovosti

- Idealen kazalec kakovosti....
- Brez vsebinskih problemov
- Numerična opredelitev dobrega napredka
- Povprečno število opravljenih pregledov v delovni enoti urgentnega odseka specializacije
- Postopen prirastek številke glede na leto specializacije...



## Predlogi za kazalce kakovosti

- Letno poročilo nacionalnih koordinatorjev
- Letni razgovor z glavnim mentorjem
- Doseganje zastavljene vizije in ciljev (kompetence...)
- Nepredvideni dogodki (podaljšanje specializacije, neuspešen specialistični izpit)
- .....
- .....

## Namen kakovosti...

- Pravočasno prepoznati probleme
- Svetovanje v smislu kariere
- Večje zadovoljstvo obeh strani...

Hvala za vašo pozornost...

