Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in ob upoštevanju vsebine Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju Splošna uredba) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (*v nadaljevanju izvajalec*) dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**P R A V I L N I K**

**O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zavarovanje vseh vrst osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja izvajalec zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju izvajalec). Določijo se tehnični in organizacijski ukrepi za zagotovitev skladnosti obdelave osebnih podatkov z določbami Splošne uredbe, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

S tem Pravilnikom se določijo osebe, ki so odgovorne za posamezne zbirke osebnih podatkov, in osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo posamezne osebne podatke, s katerimi upravlja izvajalec in jih obdeluje.

Ta Pravilnik določa ukrepe za zavarovanje pri zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju in uporabi osebnih podatkov pri izvajalcu.

V zadevah, ki jih ne ureja ta Pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o pacientovih pravicah, Zakona o zdravstveni dejavnosti, Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva, Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje podatke o zdravljenju pacienta, Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Zakona o zdravniški službi ter Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

V Pravilniku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

V tem Pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

* ZVOP-2 – Zakon o varstvu osebnih podatkov;
* Splošna uredba – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (GDPR);
* ZPacP – Zakon o pacientovih pravicah;
* ZZdrS – Zakon o zdravniški službi;
* ZZDej – Zakon o zdravstveni dejavnosti;
* osebni podatek: katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom; določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
* posebna vrsta osebnih podatkov: podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo ter tudi podatki o vpisu ali izbrisu v ali iz kazenskih evidenc in prekrškovnih evidenc ter prenosi teh podatkov;
* posameznik: je določena ali določljiva fizična oseba na katero se nanaša osebni podatek;
* obdelava pomeni: vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
* psevdonimizacija pomeni: obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku;
* zbirka pomeni: vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
* upravljavec pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi obdeluje osebne podatke in določa namene in sredstva obdelave;
* obdelovalec pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
* uporabnik pomeni: fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali gre za posameznika, na katerega se podatki nanašajo ali na tretjo osebo; javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe se ne štejejo za uporabnike;
* tretja oseba: pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca:
* nosilec podatkov: vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki, ne glede na obliko, v kateri so izraženi (listina, akt, gradivo, spis, magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, prikazovalnik računalnika, fotokopije, zvočno ali slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov);
* strojna oprema: oprema za vnos, obdelavo, prikaz, shranjevanje in posredovanje podatkov;
* računalniška strojna oprema: oprema za prenos podatkov, oprema za kriptografijo, oprema za zvočno in slikovno gradivo, merilni instrumenti, mikrofilmska oprema ipd.;
* programska oprema sistemska: programi, ki jih računalnik uporablja za krmiljenje svoje opreme in za komunikacije z okoljem (operacijski sistem) in druga programska orodja, ki so del operacijskega sistema in so namenjena vzdrževalcem in uporabnikom računalnika;
* programska oprema aplikativna: programi, s katerimi se izvaja obdelava podatkov;
* zavarovani prostori: prostori, kjer se nahajajo nosilci podatkov, preko katere je mogoč dostop do zbirk podatkov;
* pooblaščeni delavec: s strani odgovorne osebe imenovan delavec, ki skrbi za izvajanje postopkov in ukrepov za izvajanje zavarovanja podatkov;
* pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov – s strani izvajalca imenovana oseba z ustreznimi poklicnimi odlikami in zlasti strokovnim znanjem ter dejanskimi izkušnjami o zakonodaji in praksi na področju varstva osebnih podatkov ali na primerljivem področju, ki upravljavcu ali obdelovalcu na neodvisen način pomaga pri zagotavljanju skladnosti obdelave osebnih podatkov s pravili Splošne uredbe ter določbami zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov in drugih zakonov, ki urejajo obdelavo in varstvo osebnih podatkov v procesu izvajanja zdravstvene dejavnosti;
* privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo: pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
* nadzorni organ: je Informacijski pooblaščenec, določen skladno z zakonom, ki ureja Informacijskega pooblaščenca;
* nadzorne osebe: so informacijski pooblaščenec in nadzorniki za varstvo osebnih podatkov, kot jih določa zakon, ki ureja Informacijskega pooblaščenca, kadar izvajajo nadzor po določbah zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* javni sektor: so državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, nosilci javnih pooblastil v delu, kjer izvršujejo javna pooblastila, javne agencije, javni skladi, javni zavodi, univerze, samostojni visokošolski zavodi, zasebni vrtci in zasebne osnovne ter srednje šole, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, samoupravne narodne skupnosti, Svet romske skupnosti Republike Slovenije in druge osebe javnega prava, ustanovljene z zakonom;
* zasebni sektor: so pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe ali gospodarske javne službe ali obrt, in druge osebe zasebnega prava; zasebni sektor so tudi javni gospodarski zavodi, javna podjetja in gospodarske družbe in izvajalci gospodarskih javnih služb, ne glede na delež oziroma vpliv države ali samoupravne lokalne skupnosti ali samoupravne narodne skupnosti ali dejstvo, da so nosilci javnega pooblastila;
* povezovalni znak: je osebna identifikacijska številka in druge z zakonom opredeljene enolične identifikacijske številke posameznika, z uporabo katerih je mogoče zbrati oziroma priklicati osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov, v katerih so enolične identifikacijske številke obdelovane, ter drugi podobni znaki, ki se redno ali sistematično uporabljajo za povezovanje zbirk med različnimi upravljavci ali dveh ali več zbirk znotraj enega upravljavca;
* kazenske evidence: so evidence, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij;
* prekrškovne evidence: so evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških in kazenskih točk, določenih v zakonu, ki ureja prekrške;
* storitev informacijske družbe: je katerakoli storitev, ki se običajno opravi odplačno, na daljavo (storitev se opravi, ne da bi bile stranke sočasno navzoče), elektronsko (storitev se pošlje na začetnem kraju in sprejme na cilju z elektronsko opremo za obdelavo in shranjevanje podatkov ter se v celoti prenaša, pošilja in sprejema po žici, radijsko, z optičnimi ali drugimi elektromagnetnimi sredstvi) in na posamezno zahtevo prejemnika storitev (storitev opravi s prenosom podatkov na posamezno zahtevo);
* povezovanje zbirk podatkov: je avtomatsko in elektronsko povezovanje zbirk, ki jih upravljajo upravljavci za različne namene ali po različnih pravnih podlagah, in sicer tako, da se določeni osebni podatki samodejno prenesejo ali vključijo v drugo povezano zbirko ali več povezanih zbirk, tudi če se izvaja le enosmeren pretok osebnih podatkov; zbirke so povezane, če se določeni osebni podatki iz ene zbirke neposredno vključijo v drugo zbirko in se tako druga zbirka poveča ali posodobi ali pa se osebni podatki v njej zaradi točnosti spremenijo;
* posebne obdelave: obdelave osebnih podatkov, določenih v zakonih, ki urejajo med drugim tudi področja zdravstvenega varstva, obveznega zdravstvenega zavarovanja ali ko upravljavec ali obdelovalec kot svojo temeljno dejavnost izvaja obsežne obdelave posebnih vrst osebnih podatkov, ali obdelava posebnih vrst osebnih podatkov več kot 10.000 posameznikov, in za obdelavo katerih se smiselno uporabljajo določbe o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov iz zakona, ki ureja informacijsko varnost, ki se nanašajo na izvajalce bistvenih storitev, če upravljavec glede teh obdelav ni dolžan izvajati ukrepov po zakonu, ki ureja informacijsko varnost.

3. člen

Izvajalec vodi evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov, v katerih so opisane vse zbirke (osebnih) podatkov, ki jih izvajalec vodi. Evidence obdelav osebnih podatkov se redno dopolnjujejo ob vsaki spremembi podatkov, ki jih vsebujejo. Evidence obdelav osebnih podatkov so določene v prilogi (vzorec: Priloga št. 8) tega Pravilnika.

4. člen

Določbe tega Pravilnika veljajo za vse vodene zbirke podatkov pri izvajalcu, ne glede na obliko, v kateri je osebni podatek izražen.

Varstvo osebnih podatkov se zagotavlja vsakemu posamezniku, ne glede na narodnost, raso, barvo kože, veroizpoved, etnično pripadnost, spol, jezik, politično ali drugo prepričanje, spolno usmerjenost, spolno identiteto, premoženjsko stanje, kraj rojstva, izobrazbo, družbeni položaj, državljanstvo, kraj oziroma vrsto prebivališča, zdravstvene ali genske predispozicije ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

Obdelava osebnih podatkov je prepovedana, če se izvaja na način ali ima za posledico nedopustno diskriminacijo glede na narodnost, raso, barvo kože, veroizpoved, etnično pripadnost, spol, jezik, politično ali drugo prepričanje, spolno usmerjenost, spolno identiteto, premoženjsko stanje, kraj rojstva, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost, državljanstvo, kraj oziroma vrsto prebivališča, zdravstveno stanje, genske predispozicije ali katero koli drugo osebno okoliščino posameznika.

5. člen

Vsi zaposleni in zunanji sodelavci pri izvajalcu, ki pri svojem delu uporabljajo osebne podatke, ki jih obdeluje izvajalec ali podatke, ki predstavljajo poslovno oziroma poklicno skrivnost ali imajo iz kakršnihkoli razlogov možnost dostopa do teh podatkov, morajo biti seznanjeni s Splošno uredbo, z zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki jim dovoljuje obdelavo osebnih podatkov, s tem Pravilnikom in s splošnimi akti, ki opredeljujejo poslovno oziroma poklicno skrivnost.

6. člen

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki, ki predstavljajo katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom, na katerega se osebni podatki nanašajo, in to ne glede na obliko, v kateri so takšni podatki izraženi. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto posameznika.

V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o posamezniku zlasti:

* identifikacijski podatki o posamezniku,
* podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
* podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
* podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
* podatki o zaposlitvi,
* podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
* podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
* slikovni (in glasovni) podatki nadzornih video sistemov,
* podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
* podatki o aktivnostih v prostem času,
* podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
* podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
* podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
* podatki o navadah posameznika.

7. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti obdelave osebnih podatkov, glede na naravo, obseg, okoliščine in namen obdelave pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, z določbami Splošne uredbe, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Med ukrepe iz prvega odstavka tega člena se uvršča tudi izvajanje ustreznih politik varstva podatkov s strani upravljavca, kadar je takšen ukrep sorazmeren glede na dejavnost obdelave.

Z ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov se sledi ciljem, da se:

* varujejo prostori, strojna in sistemska programska oprema, kjer se nahajajo osebni podatki;
* varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
* zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
* onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do računalniških sistemov, na katerih se obdelujejo osebni podatki in dostop do podatkovnih zbirk;
* omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v podatkovne zbirke, oziroma računalniške sisteme, kdaj in kdo je dostopal do njih in to v obdobju, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

8. člen

Obdelava in zavarovanje posebnih vrst osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem ali etničnem poreklu, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu in obdelava genskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo, morata biti izvajana posebno vestno in skrbno.

Podatki o zdravstvenem stanju so osebni podatki, ki se nanašajo na telesno ali duševno zdravje posameznika, vključno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev in razkrivajo informacije o njegovem zdravstvenem stanju.

Genski podatki so osebni podatki v zvezi s podedovanimi ali pridobljenimi genskimi značilnostmi posameznika, ki dajejo edinstvene informacije o fiziologiji ali zdravju tega posameznika in so zlasti rezultat analize biološkega vzorca zadevnega posameznika.

Biometrični podatki so osebni podatki, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podobe obraza ali daktiloskopski podatki.

Posebne vrste osebnih podatkov (med katere sodijo tudi podatki o zdravstvenem stanju in v zvezi z zdravljenjem) morajo biti pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih oziroma seznanitev z njimi.

9. člen

Za varnost osebnih podatkov na področju posebnih obdelav, kar vključuje obdelavo osebnih podatkov v informacijskih sistemih, v katerih:

- se izvajajo obdelave osebnih podatkov, določenih v zakonih, ki urejajo področja upravnih notranjih zadev, finančne uprave, državljanstva, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, obrambe, zdravstvenega varstva, obveznega zdravstvenega zavarovanja, uveljavljanja pravic iz javnih sredstev ter kazenskih in prekrškovnih evidenc, ali

- se obdelujejo osebni podatki več kot 100.000 posameznikov na podlagi zakona, razen obdelav osebnih podatkov iz 3. poglavja 2. dela ZVOP-2, ali

- upravljavec ali obdelovalec kot svojo temeljno dejavnost izvaja obsežne obdelave posebnih vrst osebnih podatkov, ali

- se obdeluje posebne vrste osebnih podatkov več kot 10.000 posameznikov,

se smiselno uporabljajo določbe o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov iz zakona, ki ureja informacijsko varnost, ki se nanašajo na izvajalce bistvenih storitev, če upravljavec glede teh obdelav ni dolžan izvajati ukrepov po zakonu, ki ureja informacijsko varnost.

Če se po prvem odstavku tega člena obdelujejo biometrični osebni podatki, zdravstveni osebni podatki ali podatki iz kazenskih in prekrškovnih evidenc in obdelavo izvajajo državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, javne agencije, javni zavodi, javna podjetja, izvajalci javnih služb ali nosilci javnih pooblastil, mora biti podatek o fizični lokaciji hrambe teh podatkov znan v vseh fazah hrambe in obdelave, sicer je hramba podatkov prepovedana. Takšno zbirko osebnih podatkov pa je dovoljeno hraniti le znotraj ozemlja Republike Slovenije.

II. TAJNOST PODATKOV

10. člen

Kot tajni podatki so opredeljeni podatki, ki jih obdeluje izvajalec, in ki so tako pomembni, da bi z njihovo izdajo nastale ali lahko nastale hujše škodljive posledice za izvajalca ali za posameznika.

Ti podatki so označeni kot :

* poslovna skrivnost in
* poklicna skrivnost.

11. člen

Za poslovno in poklicno skrivnost se štejejo listine in podatki, ki predstavljajo poslovno, medicinsko in znanstveno raziskovalno delo ter listine in podatki, katerih sporočanje bi bilo zaradi njihove narave in pomena v nasprotju z interesi izvajalca.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

* podatki, listine in informacije, ki jih kot skrivnost določi izvajalec;
* rezultati raziskovanj, ki še niso verificirani;
* podatki in listine, ki vsebujejo ponudbo in povpraševanje poslovnih partnerjev;
* informacije o načinu dostopa v varovane objekte, kjer dejavnost izvaja izvajalec.

Za poklicno skrivnost se štejejo:

* vsi medicinski oz. zdravstveni in administrativni podatki do katerih imajo dostop zdravstveni delavci in drugi delavci pri opravljanju svojega dela, na podlagi katerih je mogoče identificirati osebo oz. diagnozo ali prognozo njene bolezni ali postopkov zdravljenja.

12. člen

Podatke, ki predstavljajo poslovno ali poklicno skrivnost, lahko sporočajo tretjim osebam samo zakoniti zastopnik izvajalca oz. od njega pooblaščene osebe, v skladu s tem Pravilnikom in ob upoštevanju določb o varovanju osebnih podatkov.

III. PRAVICE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

13. člen

Izvajalec mora posamezniku na njegovo zahtevo (pravice posameznika):

* omogočiti seznanitev in dostop do osebnih podatkov,
* potrditi, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne in mu omogočiti vpogled v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, ter njihovo prepisovanje ali kopiranje (pravica do dostopa);
* dopolniti, popraviti, izbrisati ali omejiti uporabo osebnih podatkov, za katere posameznik dokaže, da so nepopolni, netočni ali neažurni ali da so bili zbrani ali obdelani v nasprotju z zakonom (pravica do popravka, do izbrisa, do omejitve obdelave);
* obvestiti posameznika o vseh popravkih ali izbrisih osebnih podatkov ali omejitev obdelave;
* posredovati osebne podatke, ki jih je posameznik posedoval izvajalcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in ima posameznik pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga izvajalec, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral (pravica do prenosljivosti podatkov),
* prenehati z obdelavo osebnih podatkov v primeru podanega ugovora posameznika (ne velja v primerih, ko obdelava temelji na zakonu), razen če upravljalec dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do ugovora),
* pravica do vložitve pritožbe pri nadzornem organu (pravica do pritožbe).

Izvajalec na zahtevo posameznika do seznanitve z osebnimi podatki zagotovi kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo. Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, in če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne zahteva drugače, izvajalec informacije zagotovi v elektronski obliki, ki je splošno uporabljana in je skladna s pravili posredovanja osebnih podatkov s tem Pravilnikom.

14. člen

Izvajalec osebnih podatkov mora posamezniku na njegovo zahtevo tudi:

* posredovati izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj;
* posredovati seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani osebni podatki, kdaj, na kakšni podlagi in za kakšen namen;
* dati informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi, ki jih o posamezniku vsebuje zbirka osebnih podatkov, in o metodi obdelave;
* dati informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem;
* dati informacije o rokih hrambe dokumentacije, če le-tega lahko opredeli;
* pojasniti tehnične postopke odločanja, če izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

15. člen

Izvajalec od prejema zahteve posameznika, ki izvira iz njegovih pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in so opredeljene v 13. člena tega Pravilnika, ne sme izbrisati, odsvojiti ali spremeniti zahtevanih osebnih podatkov, ki so predmet postopka, dnevnikov obdelav in drugih povezanih informacij, ne glede na potek predpisanih ali interno določenih rokov hrambe, dokler o zadevi ni pravnomočno odločeno, po pravnomočnosti pa skladno s pravnomočno odločitvijo v zadevi.

16. člen

Izvajalec na zahtevo posameznika slednjemu posreduje izpis, seznam, informacije ter pojasnilo v zvezi s pravicami posameznika, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov, v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je prejel zahtevo, ali ga v istem roku pisno obvesti o razlogih, zaradi katerih mu izpisa, seznama, informacij ali pojasnila ne bo posredoval.

17. člen

Kadar izvajalec obravnava zahtevke posameznika, ki so njegova pravica (kot opredeljeno v 13. členu tega Pravilnika) in druge zahtevke posameznika s področja varstva osebnih podatkov, dostopa do osebnih podatkov, njihovega pridobivanja in obdelave po določbah ZVOP-2 ali drugem zakonu, posameznika seznani z odločitvijo v pisni obliki, če pa posameznik to zahteva pa tudi ustno. Odločitev mora vsebovati razloge in informacijo o pravici do pritožbe pri nadzornem organu v roku 15 dni od seznanitve z odločitvijo, Odločitev ima lahko obliko uradnega zaznamka, ki se pošlje posamezniku na način, ki omogoča seznanitev z odločitvijo in dokazovanje njenega prejema.

18. člen

Izvajalec je dolžan informacije posamezniku, ki izvirajo iz njegovih pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, in so opredeljene v 13. členu tega Pravilnika, zagotoviti brezplačno.

Kadar pa so zahtevki posameznika v zvezi z obdelavo osebnih podatkov očitno neutemeljeni ali pretirani, zlasti ker se ponavljajo, lahko izvajalec kljub temu zahtevi posameznika ugodi, če je po vsebini utemeljena, in posamezniku zaračuna razumne stroške, ki vključujejo samo materialne stroške posredovanja informacij, sporočil, odgovorov oziroma izvajanja zahtevanega ukrepanja, v višini v skladu s predpisom ministrstva. O nastalih stroških izvajalec obvesti posameznika vnaprej.

19. člen

Posameznik, ki meni, da izvajalec krši njegove pravice, določene s Splošno uredbo ali z zakoni, ki urejajo obdelavo ali varstvo osebnih podatkov, lahko zahteva sodno varstvo svojih pravic ves čas trajanja kršitve, brez predhodnega uveljavljanja pravic po drugih določbah ZVOP-2 ali uporabe drugih pravnih sredstev. S sodnim varstvom lahko poleg prenehanja kršitve in vzpostavitve zakonitega stanja zahteva tudi povrnitev škode.

20. člen

Izvajalec (kot oseba zasebnega sektorja) lahko posreduje osebne podatke posameznika drugim fizičnim ali pravnim osebam ali osebam javnega sektorja samo na podlagi prejete zahteve, iz katere mora izhajati veljavna pravna podlaga za pridobitev podatkov in utemeljenost zahteve, ki pa mora vsebovati naslednje podatke:

1. podatke o vlagatelju zahteve (za fizično osebo: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež in matično številko) ter podpis vlagatelja oziroma pooblaščene osebe;
2. pravno podlago za pridobitev zahtevanih osebnih podatkov;
3. namen obdelave osebnih podatkov oziroma razloge, ki izkazujejo potrebnost in primernost osebnih podatkov za dosego namena pridobitve;
4. predmet in številko ali drugo identifikacijo zadeve, v zvezi s katero so osebni podatki potrebni, ter navedbo organa ali drugega subjekta, ki obravnava zadevo;
5. vrste osebnih podatkov, ki naj se mu posredujejo;
6. obliko in način pridobitve zahtevanih osebnih podatkov.

Izvajalec vlagatelju zahteve, če zakon ne določa drugače, zahtevane osebne podatke posreduje najpozneje v 15 dneh od prejema popolne zahteve ali pa ga v tem roku pisno obvesti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredoval. Dopustno je podaljšanje roka v primeru dogovora med izvajalcem in vlagateljem zahteve.

21. člen

Pri pridobivanju osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov s področja zdravstva ni dovoljeno uporabljati povezovalnega znaka na način, da bi se za pridobitev osebnega podatka uporabil izključno ta znak, razen, če zakon tega ne določa drugače.

Izjemoma se lahko uporabi povezovalni znak za pridobivanje osebnih podatkov, če je ta podatek v konkretni zadevi, ki lahko omogoči, da se odkrije storilec ali kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali da se zavaruje življenje ali telo posameznika. O tem se brez odlašanja napravi uradni zaznamek ali drug ustrezen zapis, ki omogoča naknadno preverjanje nujnosti uporabe povezovalnega znaka.

22. člen

Osebni podatki umrlih posameznikov se obdelujejo v skladu z določili ZVOP-2 in Zakonom o pacientovih pravicah.

IV. VAROVANJE PROSTOROV IN NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov (vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka) in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov (npr. zaščita s ključavnicami, varovalni sistemi, alarmni sistemi, videonadzor).

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja izvajalca ali od njega pooblaščene osebe.

24. člen

Nosilci osebnih podatkov (dokumenti, listine) morajo biti v delovnem času praviloma v zaklenjenih omarah v delovnih prostorih. Delovni prostori pa morajo biti izven delovnega časa zaklenjeni. Nosilci osebnih podatkov (dokumentov), hranjeni izven delovnih prostorov, oziroma izven varovanih prostorov, morajo biti stalno varovani na način, da se onemogoči dostop do podatkov nepooblaščenim osebam.

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da z ustreznim kodiranjem dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim ali s strani izvajalca pooblaščenim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve pri izvajalcu ali za izvajalca. Če več oseb uporablja isti računalnik, naj ima vsak, ki dostopa do podatkov svoje geslo, v kolikor programska oprema to omogoča.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki,

mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika pa kodiran z geslom.

Ključe prostorov, v katerih se hranijo nosilci osebnih podatkov in računalniška oprema, hrani vsak zaposleni ali od izvajalca pooblaščena oseba pri izvajalcu s skrbnostjo kot v lastnih zadevah in še posebej na način, da onemogočijo dostop do ključa nepooblaščenim osebam.

25. člen

V varovane prostore, kjer se obdelujejo osebni podatki, osebe, ki ne delajo v varovanih prostorih in ki niso zaposlene ali v pogodbenem razmerju pri izvajalcu ali s strani izvajalca pooblaščene, ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti izvajalca ali zaposlenega delavca ali pooblaščene osebe pri izvajalcu.

Izvajalec, zaposleni ali pooblaščena oseba, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor ali ga zapreti na način, da je onemogočen tretjim in nepooblaščenim osebam vstop v varovane prostor.

Zaposlen ali pooblaščena oseba pri izvajalcu, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam.

V prostorih, kjer imajo vstop tretji (nepooblaščene osebe, kot npr. pacienti) oziroma osebe, ki niso zaposlene pri izvajalcu ali od izvajalca pooblaščene, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da tretjim osebam ni omogočen vpogled v osebne podatke, ki se obdelujejo (npr. zaslon, ekran ni viden iz smeri vstopa v prostor).

26. člen

Nosilcev osebnih podatkov zaposleni ali pooblaščene osebe pri izvajalcu ne smejo odnašati izven varovanih prostorov brez izrecnega dovoljenja izvajalca oz. od njega pooblaščene osebe.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih izvajalca.

Izvajalec oz. od njega pooblaščena oseba lahko dovoli zaposlenemu iznos nosilcev osebnih podatkov iz varovanih prostorov izvajalca, ko predhodno zaposleni pri izvajalcu vpiše namen in razlog za iznos podatkov v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki (vzorec priloga št. 6), ki se vodi pri izvajalcu.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim zunanjim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli izvajalec. Posredovanje osebnih podatkov se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki (vzorec priloga št. 6).

27. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo izvajalca ali pooblaščene osebe pri izvajalcu, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme in pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri izvajanju svojega dela po krovni pogodbi z izvajalcem.

28. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti izvajalca, zaposlenega pri izvajalcu ali pooblaščene osebe izvajalca.

29. člen

Zaposleni tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke pri izvajalcu se lahko gibljejo v varovanih prostorih izven delovnega časa in brez prisotnosti pooblaščene osebe pri izvajalcu le, če so nosilci podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in programski nosilci ustrezno kodirani, na način, kot to določa ta Pravilnik za čas izven delovnega časa.

V. ZAVAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

30. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo zaposlenim pri izvajalcu ali pooblaščenim osebam pri izvajalcu in tretjim, ki za izvajalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške strojne in programske opreme ali drugih pogodbenih storitev.

31. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve izvajalca oz. od njega pooblaščene osebe, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servis in organizacije, oziroma njihovi delavci, ki imajo z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je skladna z zahtevami iz področja varstva osebnih podatkov.

Izvajalec mora vse spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

32. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega Pravilnika. Izvajalec mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja sistemske ali aplikativne programske opreme, ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

Izvajalec ali od njega pooblaščena oseba mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme, v kolikor se le ta izvaja v varovanih prostorih ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki in dostopanja do podatkov izven namena.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika s shranjenimi osebnimi podatki na disku, na način, da se popravilo vrši izven zavarovanih prostorov izvajalca, mora izvajalec predhodno, pred izročitvijo računalnika v popravilo, z izvajalcem računalniških storitev (pogodbeni obdelovalec) skleniti pisno pogodbo, s katero obdelovalec zagotovi jamstvo o tem, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti prevzetih opravil z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in določbami Splošne uredbe.

33. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno (vsaj 1x tedensko) preverja na morebitno prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse in nemudoma, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa in odpravi nevarnost zlorabe osebnih podatkov.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih pri izvajalcu in v računalniškem informacijskem sistemu izvajalca in prispejo k izvajalcu na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni na morebitno prisotnost računalniških virusov.

34. člen

Zaposleni delavci ali pooblaščene osebe ne smejo brez izrecnega dovoljenja izvajalca inštalirati nobene programske opreme na računalnike, ki se uporabljajo pri izvajalcu za potrebe opravljanja zdravstvene dejavnosti.

Zaposleni delavci ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov izvajalca brez izrecnega dovoljenja izvajalca oz. od njega pooblaščene osebe.

35. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom profesionalnih kartic ter s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani in kdo jih je obdeloval.

Gesla so zaupni podatki, katere je prepovedano sporočati nepooblaščenim osebam.

36. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in za administriranje v mreži osebnih računalnikov, administriranje z elektronsko pošto in administriranje prek aplikativnih programov, se hranijo v evidenci gesel (vzorec priloga št. 7). Zakoniti zastopnik izvajalca določi režim dodeljevanja in spreminjanja gesel.

37. člen

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora izvajalec, ali po zaposlenem ali pooblaščeni osebi, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov, ki jih vodi.

Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se hranijo v prostorih, ki morajo biti ognjevarni, varovani pred poplavami in elektromagnetnim motnjami ter zaklenjeni.

VI. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV IN

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

38. člen

Osebni podatki v zasebnem sektorju (v to skupino spadajo tudi zasebni izvajalci zdravstvene dejavnosti s koncesijo ali brez koncesije) se lahko obdelujejo v skladu s pravnimi podlagami iz 1. odstavka 6. člena in 9. člena Splošne uredbe, torej, če obdelavo osebnih podatkov določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana privolitev posameznika.

V določenih primerih pa lahko izvajalec obdeluje osebne podatke tudi kadar ne obstoji zakonsko pooblastilo ali ni podane privolitve posameznika, in sicer:

* ko je posameznik z izvajalcem sklenil pogodbo ali pa je na podlagi zahteve tega posameznika v fazi pogajanj za sklenitev pogodbe z njim, če je obdelava osebnih podatkov potrebna in primerna za izvajanje ukrepov pred sklenitvijo pogodbe ali za izvajanje pogodbe;
* kadar gre za obdelavo tistih osebnih podatkov, ki so potrebni za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe;
* kadar je obdelava potrebna zaradi uresničevanja zakonitih upravičenih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok,
* obdelava je povezana z osebnimi podatki, ki jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, sam objavi,
* obdelava je potrebna za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali kadarkoli sodišča izvajajo svojo sodno pristojnost,
* obdelava je potrebna za namene preventivne medicine ali medicine dela, oceno delovne sposobnosti zaposlenega, zdravstveno diagnozo, zagotovitev zdravstvene ali socialne oskrbe ali zdravljenja ali upravljanje sistemov in storitev zdravstvenega ali socialnega varstva,
* obdelava je potrebna za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno - ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali statistične namene.

39. člen

Izvajalec je dolžan posameznika natančno obvestiti o tem, v kakšnem obsegu poteka obdelava osebnih podatkov pri izvajalcu in kakšne so posledice te obdelave in mu je dolžan v jedrnati, pregledni, razumljivi in lahko dostopni obliki ter jasnem in preprostem jeziku zagotoviti naslednje informacije (v pisni ali elektronski obliki – vzorec: priloga št. 9):

* informacije o upravljavcu (s kontaktnimi podatki upravljavca in njegovega predstavnika, če obstaja) ter kontakt pooblaščene osebe za varstvo podatkov (če je imenovana);
* informacije o namenih, za katere se osebni podatki obdelujejo in pravno podlago za njihovo obdelavo;
* zakonite interese, za uveljavljanje katerih si prizadeva izvajalec ali tretja oseba;
* kadar obdelava temelji na privolitvi, obstoj pravice, da se lahko privolitev kadar koli prekliče;
* informacije o uporabnikih ali kategorijah uporabnikov osebnih podatkov (če obstajajo);
* informacije o morebitnem prenosu osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo;
* informacijo o obdobju hrambe osebnih podatkov (če to ni mogoče je treba navesti merila, ki se uporabijo za določitev obdobja hrambe);
* informacije glede obstoja pravic posameznika skladno z Uredbo: pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, ugovora obdelavi in do prenosljivosti podatkov;
* informacijo glede pravice do vložitve pritožbe pri nadzornem organu (Informacijskemu pooblaščencu);
* informacijo o tem, ali je zagotovitev osebnih podatkov zakonska ali pogodbena obveznost ali pa obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe ter ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če tega ne stori;
* informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, (vključno z oblikovanjem profilov) vsaj smiselne informacije o razlogih zanj, ter pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika;
* kadar osebni podatki niso pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo, mora izvajalec posamezniku zagotoviti tudi podatek o vrstah zadevnih osebnih podatkov, ki se obdelujejo ter od kje izvirajo osebni podatki in po potrebi, ali izvirajo iz javno dostopnih virov;
* obveščanje posameznika glede stroškov pri uveljavljanju pravic (ZVOP-2).

Posameznik mora prejeti navedene informacije, ko izvajalec pridobi njegove osebne podatke. V kolikor podatki niso bili pridobljeni neposredno od posameznika, jih mora izvajalec zagotoviti v razumnem roku po prejemu osebnih podatkov.

40. člen

Izvajalec vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov in evidencah dejavnosti obdelav osebnih podatkov, za vse osebne podatke, ki jih obdeluje na podlagi zakona, pogodbe ali privolitve ali v prevladujočem javnem interesu (vzorec: priloga št. 8).

Vrste in vsebina posameznih evidenc dejavnosti podatkov osebnih podatkov s področja zdravstvenega varstva, njihov namen, obdobna poročila, kdo mora posredovati podatke in kdaj, kdo je upravljavec zbirke, način dajanja podatkov in čas hranjenja podatkov, so določene z Internim seznamom evidenc dejavnosti obdelav osebnih podatkov, ki je priloga tega Pravilnika (vzorec: priloga št. 8).

Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov vsebuje vse naslednje informacije:

* naziv ali ime in kontaktne podatke upravljavca in, kadar obstajajo, skupnega upravljavca, predstavnika upravljavca in pooblaščene osebe za varstvo podatkov;
* namene obdelave;
* opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in vrste osebnih podatkov;
* kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, vključno z uporabniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
* kadar je ustrezno, informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
* kadar je mogoče, predvidene roke za izbris različnih vrst podatkov;  
  kadar je mogoče, splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov iz člena 32(1),
* kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov.

Zaposleni pri izvajalcu ali pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z vsebino evidenc dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

VII. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV TRETJIM

41. člen

Izvajalec, zaposlen ali pooblaščena oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Izvajalec, zaposlen ali pooblaščena oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki prispejo naslovljene na izvajalca.

Zaposlen ali pooblaščena oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki, ampak takšno pošto izroči izvajalcu. Prav tako ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov izvajalca.

42. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Izvajalec nikoli naslovniku ne posreduje originalov dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

43. člen

Priporočeno je, da se pisemske pošiljke, s katerimi izvajalec pošilja naslovnikom posebne vrste osebnih podatkov, pošiljajo naslovniku s priporočeno poštno pošiljko, z oznako »zaupno« na kuverti.

Pisemske pošiljke, s katerimi izvajalec pošilja osebne podatke, ki niso posebne vrste osebnih podatkov, se lahko pošiljajo naslovniku z navadno poštno pošiljko.

Pisemska ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina iz ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotavljati, da odprtje ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

44. člen

Prenašanje osebnih podatkov preko telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov izvajalca mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Priporočljivo je, da se prenos osebnih podatkov po elektronski pošti zavaruje z geslom za identifikacijo ali kodiranjem.

Vsebina osebnih podatkov, ki jih izvajalec prenaša do naslovnika po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov izvajalca, se lahko med prenosom napravi nečitljiva z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom. V primeru, da izvajalec pošilja občutljiv osebni podatek po elektronski pošti, je priporočljivo, da podatek ustrezno šifrira oz. kriptira, pri tem pa gesla za dostop do vsebine podatkov, ne posreduje po istem informacijskem kanalu (če torej izvid posreduje v kriptirani obliki pacientu, šifrirno geslo pacientu ne sporoči po elektronski pošti, ampak ga sporoči po telefonu, uporaba sms,…).

45. člen

Osebne podatke, vodene v zbirki osebnih podatkov izvajalca, lahko izvajalec posreduje drugim uporabnikom zgolj na podlagi utemeljene zahteve iz katere izhaja veljavna pravna podlaga za pridobitev podatkov, pri čemer pa mora zahteva vsebovati vsaj:

1. podatke o uporabniku ali upravljavcu (za fizično osebo: osebno ime, naslov opravljanja dejavnosti ali naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za samostojnega podjetnika ter za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež in matično številko) ter podpis pooblaščene osebe;
2. pravno podlago za pridobitev zahtevanih osebnih podatkov;
3. namen obdelave osebnih podatkov oziroma razloge, ki izkazujejo potrebnost in primernost osebnih podatkov za dosego namena pridobitve;
4. predmet in številko ali drugo identifikacijo zadeve, v zvezi s katero so osebni podatki potrebni;
5. vrste osebnih podatkov, ki naj se mu posredujejo;
6. obliko in način pridobitve zahtevanih osebnih podatkov.

Izvajalec mora uporabniku ali upravljavcu, če zakon ne določa drugače, zahtevane osebne podatke posredovati najpozneje v 15 dneh od dne prejema popolne zahteve, ali pa ga v tem roku pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredoval.

V primeru ugoditve zahtevi za posredovanje osebnih podatkov, mora izvajalec uporabnika opozoriti, da sme prejete osebne podatke uporabiti samo za namene, za katere so bili posredovani.

Izvajalec pa mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, katere vrste osebnih podatkov so bile posredovane, komu, kdaj in po kateri pravni podlagi, za kateri namen oziroma iz katerih razlogov oziroma za potrebe katerega postopka. Revizijsko sled posredovanih osebnih podatkov mora izvajalec hraniti za obdobje pet (5) let. V ta namen se posredovanje osebnih podatkov iz evidenc zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi izvajalec, drugim upravičencem vodi v obliki evidence o ravnanju z osebnimi podatki, s čimer se zagotavlja možnost naknadnega ugotavljanja, kateri osebni podatki, kdaj in na kakšen način, komu in za kakšne namene so bili posredovani.

VIII. BRISANJE PODATKOV OZIROMA UNIČENJE NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Osebne podatke lahko izvajalec vodi v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se podatki obdelujejo.

Po prenehanju potrebe po vodenju in zakonske podlage za obdelavo osebnih podatkov, se podatki zbrišejo oziroma nosilci podatkov uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki, ki jih obdeluje izvajalec izbrišejo iz zbirke podatkov, so določeni z zakoni in podzakonskimi akti ter v Notranjih pravilih rokov hrambe in klasifikacijskem načrtu izvajalca.

47. člen

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (pokurijo, razrežejo) v prostorih izvajalca pod nadzorom zakonitega zastopnika izvajalca ali s predajo dokumentacije v uničenje organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem zaupne dokumentacije in ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo o izvajanju storitev, s podanim jamstvom izvajalca storitve, da bo ravnal v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov.

Uničevanje posameznih dokumentov, ki dnevno nastajajo v delovnem procesu se uničuje v prostorih izvajalca z razrezom. Uničuje jih pooblaščena oseba, ki dela s temi dokumenti.

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti, brez, da so nosilci podatkov predhodno ustrezno uničeni, da ne omogočajo dostopa do osebnih podatkov.

48. člen

Z vestnostjo in skrbnostjo določeno s tem pravilnikom za uničevanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah oziroma na posameznih nosilcih podatkov, se mora brisati in uničevati tudi pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

49. člen

Izvajalec je dolžan, ob upoštevanju narave obdelovanih podatkov in tveganj občasno in na dokumentiran način preverjati, ali se upoštevajo določbe omejevanja roka hrambe.

IX. STORITVE OBDLEAV, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

50. člen

Izvajalec lahko zaupa posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov zunanji pravni ali fizični osebi (pogodbeni obdelovalec), pri tem pa si mora izvajalec prizadevati, da pogodbeni obdelovalec zagotavlja zadostna jamstva o tem, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti prevzetih opravil obdelave s Splošno uredbo, zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov in tem Pravilnikom.

V kolikor pogodbena obdelava pri zunanji osebi ni določena na podlagi izrecnega zakonskega pooblastila, mora izvajalec z zunanjo osebo skleniti pogodbo ali drug dogovor, s katerim izvajalec in zunanja oseba določita predmet, trajanje, vrsto in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki ter pravice in obveznosti zunanje osebe. Pogodba ali dogovor mora zlasti določiti, da zunanja oseba:

1. osebne podatke obdeluje samo v okviru navodil izvajalca,
2. zagotovi, da so osebe, pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju tajnosti ali zaupnosti ali da za njih velja ustrezna zakonska dolžnost varovanja tajnosti;
3. izvede vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov;
4. po koncu zagotavljanja storitev pogodbene obdelave vse podatke po navodilu izvajalca vrne ali izbriše, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov.

51. člen

Zunanje osebe (pogodbeni obdelovalci) smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru namena, ki je določen v pogodbi ali dogovoru o pogodbeni obdelavi podatkov z izvajalcem in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

X. UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN UKREPANJE OB UGOTOVITVI O ZLORABI OSEBNIH PODATKOV ALI VDORU V ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

52. člen

Izvajalec mora zagotoviti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki ter preprečuje njihovo slučajno, namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščeno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščeno obdelavo.

Ukrepi morajo biti primerni glede na stanje najnovejšega tehnološkega razvoja na tem področju, na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter resnost in verjetnost tveganj za človekove pravice in temeljne svoboščine posameznikov, ki nastajajo pri obdelavi, kar vključuje zlasti:

1. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
2. ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
3. ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
4. postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov teh ukrepov;
5. v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja, morajo strojna, sistemska in aplikativno programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
6. ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

V primeru obdelave posebnih vrst osebnih podatkov mora izvajalec poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka ozaveščati osebe, udeležene v postopkih obdelave podatkov o varnostnih politikah ter postopkih in ukrepih za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov (kot npr.: odjavljanje iz sistema po zaključku dela, uporaba programskega zaklepanja računalnika ob odsotnosti od računalnika, zaklepanje prostorov ali stalni nadzor, politika čiste in urejene delovne mize in delovnega prostora, pomen zagotavljanja sledljivosti obdelave, vsak uporabnik uporablja svoje uporabniško ime in geslo, fizično varovanje gesel, previdnost pri izbiri gesel, občasno spreminjanje gesel, kriptirano pošiljanje podatkov po elektronskih medijih, pazljivost in skrbnost pri posredovanju podatkov po telefonu, takojšnje obveščanje o incidentu, posvetovanje s Pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, upoštevanje notranjih pravil in aktov,…).

53. člen

Izvajalec določi in imenuje Pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO), ki izvajalcu na neodvisen način svetuje pri zagotavljanju skladnosti obdelave osebnih podatkov s pravili Splošne uredbe ter določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugih zakonov, ki urejajo obdelavo in varstvo osebnih podatkov pri opravljanju zdravstvene dejavnosti.

Pooblaščeno osebo določijo upravljavci in obdelovalci v skladu s prvim odstavkom 37. člena Splošne uredbe in vsi upravljavci in obdelovalci v javnem sektorju ter upravljavci in obdelovalci, ki obdelujejo osebne podatke iz 1. do 4. točke prvega odstavka 23. člena ZVP-2, med naštetimi primeri pa so zajeti tudi osebni podatki iz področja zdravstvenega varstva in obveznega zdravstvenega zavarovanja, torej podatki, ki jih obdeluje izvajalec.

54. člen

Pooblaščena oseba za varstvo podatkov ima vsaj naslednje naloge:

* obveščanje izvajalca in pri njem zaposlenih, ki izvajajo obdelavo, ter svetovanje navedenim o njihovih obveznostih v skladu s Splošno Uredbo in drugimi določbami prava Unije ali nacionalne zakonodaje iz področja varstvu osebnih podatkov;
* spremljanje skladnosti s Splošno Uredbo, drugimi določbami prava Unije ali nacionalne zakonodaje iz področja varstva osebnih podatkov in politikami izvajalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vključno z dodeljevanjem nalog, ozaveščanjem in usposabljanjem osebja, vključenega v dejanja obdelave, ter s tem povezanimi revizijami;
* svetovanje pri izvajanju ocene učinka tveganja in svetovanje pri ocenjevanju tveganj glede varnosti osebnih podatkov v zvezi z obdelavami osebnih podatkov v zbirkah podatkov izvajalca;
* sodelovanje z nadzornim organom (Informacijskim pooblaščencem);
* delovanje kot kontaktna točka za nadzorni organ pri vprašanjih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pri izvajalcu.

Pooblaščena oseba je pri opravljanju dela in po njegovem zaključku zavezana k varstvu tajnosti obdelovanih osebnih podatkov. Pridobljene informacije sme uporabljati izključno za opravljanje nalog pooblaščene osebe.

55. člen

Izvajalec, zaposleni in pooblaščene osebe pri izvajalcu so dolžni izvajati ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta Pravilnik.

Zaposleni, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih

podatkov, nepooblaščeno uničenje, nepooblaščeno spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem

obvestiti zakonitega zastopnika izvajalca.

56. člen

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

57. člen

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je v procesu obdelave osebnih podatkov prišlo do slučajnega, namernega ali drugačnega nezakonitega uničenja, spremembe, izgube, nepooblaščenega razkritja, dostopa ali druge oblike nepooblaščene obdelave, je dolžan izvajalec brez nepotrebnega odlašanja, oziroma najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o kršitvi uradno obvesti pristojni nadzorni organ (Informacijskega pooblaščenca).

Ta obveznost izvajalca ni podana, če ni izkazana verjetnost, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, na katere se kršitev nanaša.

Uradno obvestilo iz 1. odstavka tega člena Pravilnika nadzornemu organu mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

* opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
* sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščene osebe za varstvo podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
* opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
* opis ukrepov, ki jih izvajalec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

58. člen

V primeru, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, je izvajalec brez nepotrebnega odlašanja o kršitvi varstva osebnih podatkov, dolžan obvestiti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

XI. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA

OSEBNIH PODATKOV

59. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da se pred nastopom dela zaposlenega na delovnem mestu, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, zaposleni seznani s pravili o varovanju osebnih podatkov, kot tudi poklicne skrivnosti in v ta namen podpiše tudi ustrezno izjavo, ki ga opozarja na posledice kršitve pravil o varovanju osebnih podatkov (vzorec: priloga št. 1). Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega Pravilnika ter določbami zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov in vsebine Splošne uredbe.

Izjavo morajo podpisati tudi zaposleni ali pogodbeni sodelavci, ki prihajajo posredno v stik z obdelavo osebnih podatkov pri izvajalcu, to so specializanti, pripravniki, študentje, dijaki na praksi in drugi posamezniki, ki se izobražujejo ali opravljajo delo pri izvajalcu (vzorec: priloga št. 2).

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se zaposleni ali pogodbeni sodelavci seznanijo pri izobraževanju ali delu pri izvajalcu traja tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja pri izvajalcu.

60. člen

Ravnanje zaposlenega v nasprotju z določili tega Pravilnika pomeni kršitev delovnih obveznosti.

Kot lažja kršitev delovnih obveznosti se šteje kršitev zaposlenega:

* če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov,
* če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov,
* če ne uniči kopije osebnih podatkov,
* če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi,
* če ne obvesti zakonitega zastopnika izvajalca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov.

61. člen

Kot hujša kršitev delovnih obveznosti se šteje kršitev zaposlenega:

* če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, nepooblaščenim osebam,
* če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam,
* če brez izrecnega dovoljenja izvajalca odnaša iz prostorov izvajalca nosilce osebnih podatkov,
* če posreduje osebne podatke pooblaščenim zunanjim institucijam brez dovoljenja zakonitega zastopnika izvajalca,
* če ne vnese v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov zunanjim institucijam,
* če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo,
* če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov,
* če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah.

XII. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

VODENIH PRI IZVAJALCU

62. člen

Zbirka (obdelava) osebnih podatkov za katere je potrebna privolitev

Pisno privolitev posameznikov (velja tudi za zaposlene in pogodbene sodelavce pri izvajalcu) mora izvajalec pridobiti za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava izvajalec voditi, pa taka zbirka ali obdelava osebnega podatka ni predpisana z zakonom (vzorec: priloga št. 3).

63. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

* jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
* navedbo podatkov, ki se zbirajo,
* natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
* zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani,
* čas obdelave in shranjevanja podatkov,
* seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
* datum podpisa izjave in podpis osebe.

64. člen

Zbirka osebnih podatkov zaposlenih

Zbirke osebnih podatkov zaposlenih se vzpostavijo ob sklenitvi delovnega razmerja z delavcem oziroma ažurirajo ob vsaki spremembi, ki jo javi delavec ali je povezana z delavcem.

65. člen

Zbirka osebnih podatkov videonadzora

Videonadzor je dopustno izvajati na podlagi pisne odločitve izvajalca, ki mora vsebovati obrazložene razloge za uvedbo videonadzora.

Odločitev o izvajanju videonadzora mora izvajalec na viden in razločen način objaviti v obliki obvestila na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove. Obvestilo vsebuje poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe tudi naslednje informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
4. kontaktne podatke pooblaščene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Kot ustrezna oblika obvestila se šteje tudi obveščanje posameznika na način, da izvajalec informacije iz prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora objaviti na viden in razložen način obvestilo, na katerem pa navede in objavi spletni naslov, kjer so obvezne informacije za posameznika dostopne.

O izvajanju videonadzora in o vsebinah iz prvega odstavka tega člena je dolžan izvajalec pisno obvestiti vse zaposlene, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka, izjemoma, če je to posebej nujno potrebno, pa tudi zvok. Zbirka osebnih podatkov pa lahko vsebuje tudi: datum in čas vstopa v uradni službeni prostor in izstopa iz njega, osebno ime posnetega posameznika, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča, zaposlitev, številko in podatke o vrsti njegovega osebnega dokumenta ter razlog vstopa, če se navedeni osebni podatki zbirajo skupaj s posnetkom videonadzornega sistema.

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v dvigalih, sanitarijah, prostorih za preoblačenje, hotelskih sobah in drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

Videonadzorni sistem s katerim se izvaja videonadzor mora biti zavarovan z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, da se preprečijo tveganja nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali so navedeni na obvestilu v času zajema posnetka. Upravljavec videonadzornega sistema pa je dolžan za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotoviti možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke je izvajalec dolžan hraniti v dnevniku obdelave, kot ga določa 22. člen ZVOP-2, dve leti po koncu leta, ko so podatki nastali.

Posnetki videonadzora se lahko hranijo največ eno leto od trenutka nastanka posnetka.

66. člen

Obseg videonadzora

Izvajalec lahko izvaja videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore, če je to potrebno za varnost ljudi ali premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih. Pri tem mora paziti, da se videonadzor izvaja brez snemanja delov stanovanjskih stavb, ki niso službeni ali poslovni prostori.

Videonadzor znotraj delovnih prostorov lahko izvajalec izvaja le, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali za varovanje tajnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi. Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih delov prostorov in v obsegu, kjer je treba varovati takšne interese. Prepovedano je snemati delovna mesta, kjer delavec po navadi dela, razen če je to nujno za varnost ljudi ali premoženja oziroma varovanje tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti. V primeru izvajanja videonadzora delovnih prostorov je neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami dopustno le, če ga izvaja izrecno pooblaščeno osebje pri izvajalcu.

Videonadzor na javnih površinah (praviloma odprta prostorska ureditev, namenjena splošni rabi, naravna ali ustvarjena z gradbenimi ali drugimi posegi v prostor, kot so cesta, ulica, pasaža, trg, tržnica, atrij, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, otroško igrišče, športno igrišče ter druga površina za rekreacijo in prosti čas; javna površina je grajena ali zelena; javna površina je lahko v lasti države, občine ali v zasebni lasti;) je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja upravljavca ali varovanje tajnih podatkov upravljavca ali obdelovalca v prenosu in teh namenov ni mogoče doseči z drugimi sredstvi. Videonadzor pa se lahko izvaja le glede tistih bližnjih ali povezanih delov javne površine in v obsegu, kjer je treba varovati interese. Videonadzor na javnih površinah lahko pri izvajalcu, ki je uvrščen v zasebni sektor, izvaja pooblaščeno varnostno osebje (oseba mora biti izrecno pooblaščena za izvajanje videonadzora). Izvajalec kot upravljavec videonadzornega sistema, ki izvaja videonadzor javnih površin, mora v primeru, ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

Posnetki videonadzora na javnih površinah se lahko hranijo največ šest mesecev od trenutka nastanka posnetka.

67. člen

Zbirka osebnih podatkov iz identifikacijskega dokumenta

Izvajalec lahko za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, varovanja tajnih podatkov ter reda v poslovnih prostorih ali prostorih, ki jih ima v uporabi, od posameznika, ki namerava vstopiti ali izstopiti iz tega prostora, zahteva razlog vstopa ali izstopa ter navedbo vseh ali nekaterih osebnih podatkov: osebno ime, številka in vrsta uradnega identifikacijskega dokumenta, naslov prebivališča, zaposlitev, vrsta in registrska številka vozila ter datum, ura in razlog vstopa ali izstopa v prostore ali izstopa iz njih. Izvajalec lahko osebne podatke posameznika po potrebi preveri tudi z vpogledom v uradni identifikacijski dokument.

Tako pridobljeni osebni podatki se lahko hranijo največ dve leti od konca koledarskega leta po vnosu osebnih podatkov v zbirko, nato se izbrišejo ali na drug način uničijo.

68. člen

Zbirka biometričnih osebnih podatkov

Obdelava biometričnih osebnih podatkov pri izvajalcu se lahko izvaja, če je to nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, za varnost ljudi, varnost premoženja, varovanje tajnih podatkov ali poslovnih skrivnosti in ob pogoju, da je predhodno odobrena s strani nadzornega organa.

Obdelava biometričnih podatkov zaradi varstva točnosti identitete svojih pacientov (posameznikov) je dopustna, če to določa zakon ali pogodba ali na podlagi izrecne privolitve posameznika.

Pred začetkom obdelave biometričnih osebnih podatkov morajo biti posamezniki o tem pisno obveščeni, kadar gre za zaposlene, pa mora izvajalec z zaposlenimi izvesti predhodno posvetovanje o sorazmernosti obdelave.

XIII. PRAVICE IZVEDENCA DO PODATKOV IZ MEDICINSKE DOKUMENTACIJE

69. člen

Izvedenec, ki ga postavi sodišče, ima pravico do vpogleda v medicinsko dokumentacijo in mu mora izvajalec omogočiti in zagotoviti vpogled v medicinsko dokumentacijo.

Pred pregledom medicinske dokumentacije se mora izvedenec dokazati s sklepom sodišča, da je v konkretni zadevi postavljen za izvedenca. Fotokopijo sklepa sodišča je potrebno priložiti k preostali medicinski dokumentaciji ambulantnega kartona posameznika oz. evidenci obdelav osebnih podatkov za posameznika.

Pravica do vpogleda izvedenca v medicinsko dokumentacijo zajema:

* pravico do vpogleda,
* pravico do izpisa,
* pravico do fotokopiranja.

70. člen

Medicinsko dokumentacijo predloži izvedencu izvajalec ali od njega pooblaščena oseba. V evidenci obdelav osebnih podatkov posameznika je potrebno napisati uro, ko je bila zdravstvena dokumentacija dana izvedencu na vpogled, katere podatke je izvedenec izpisal in katera zdravstvena dokumentacija mu je bila izdana v obliki fotokopije. Označiti je potrebno tudi uro predaje fotokopije medicinske dokumentacija (vzorec: priloga št. 4).

71. člen

V primeru, da sodišče v sklepu odredi, da je potrebno izvedencu izročiti original medicinske dokumentacije oz. njene posamezne dele, mora izvajalec za čas do vrnitve originalne medicinske dokumentacije s strani sodišča pripraviti fotokopije medicinske dokumentacije in prav tako na posebnem obrazcu vpisati, kdaj, ob kateri uri in katera medicinska dokumentacije je bila predana izvedencu v originalu (vzorec: priloga št. 4) ter opredeliti rok, do katerega izvedenec ali sodišče original medicinsko dokumentacijo izvajalcu vrne.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

Ta pravilnik prične veljati in se uporabljati z dnem 1.3.2023.

73. člen

Priloga tega Pravilnika so naslednji vzorci obrazcev:

* izjava delavca, zaposlenega pri izvajalcu o varovanju osebnih podatkov (vzorec: priloga št. 1),
* izjava delavca, ki opravlja delo pri izvajalcu kot specializant, pripravnik, študent, dijak na praksi (vzorec: priloga št. 2),
* soglasje delavca/tretje osebe za vzpostavitev in vodenje zbirk osebnih podatkov (vzorec: priloga št. 3),
* potrdilo o izročitvi medicinske dokumentacije izvedencu (vzorec: priloga št. 4),
* obvestilo posamezniku o posredovanju podatkov (vzorec: priloga št. 5),
* knjiga evidenc o ravnanju z osebnimi podatki – posredovanje in iznos osebnih podatkov pri izvajalcu (vzorec: priloga št. 6),
* evidenca gesel za uporabo računalniške opreme (vzorec priloga št. 7),
* evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov (priloga št. 8),
* informacija po 13. in 14. členu GDPR (priloga št. 9).

izvajalec

**Priloga št. 1 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA DELAVCA(KE) O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stanujoč(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zaposlen(a) na delovnem mestu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sem seznanjen(a) z naravo osebnih podatkov, ki jih ali jih bom kot delavec(ka), zaposlena pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) oziroma uporabljal(a) pri svojem delu in

**I Z J A V L J A M**

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a) in da bom ravnal(a) skrbno pri obdelavi osebnih podatkov (še posebej posebnih vrst osebnih podatkov), ki jih v okviru izvajanja zdravstvene dejavnosti obdeluje delodajalec, kot izvajalec zdravstvene dejavnosti.

S podpisom te Izjave potrjujem, da sem seznanjen(a) z vsebino Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov, ki ga je sprejel izvajalec zdravstvene dejavnosti ob upoštevanju določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in z zakonodajo s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov pri izvajanju zdravstvene dejavnosti.

Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a), nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev delovnih obveznosti in kot kaznivo dejanje.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis delavca:

**Priloga št. 2 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA DIJAKA/ŠTUDENTA/PRIPRAVNIKA/SPECIALIZANTA/POGODBENEGA DELAVCA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stanujoč(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sem seznanjen(a) z naravo osebnih podatkov, ki jih ali jih bom kot dijak/študent/pripravnik/specializant/pogodbeni delavec pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) oziroma uporabljal(a) pri svojem delu in

**I Z J A V L J A M**

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a) in da bom ravnal(a) skrbno pri obdelavi osebnih podatkov (še posebej posebnih vrst osebnih podatkov), ki jih v okviru izvajanja zdravstvene dejavnosti obdeluje izvajalec zdravstvene dejavnosti.

S podpisom te Izjave potrjujem, da sem seznanjen(a) z vsebino Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov, ki ga je sprejel izvajalec zdravstvene dejavnosti ob upoštevanju določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in z zakonodajo s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov pri izvajanju zdravstvene dejavnosti.

Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a), nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev delovnih obveznosti in kot kaznivo dejanje.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis dijaka/študenta/pripravnika/

specializanta/pogodbenega delavca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga št. 3.1 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRIVOLITVENA IZJAVA POSAMEZNIKA**

ki jo v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba) podaja

Ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Z izbiro te izjave dajem upravljavcu osebnih podatkov (izvajalcu zdravstvene dejavnosti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, privolitev za obdelavo mojih osebnih podatkov, ki jih obdeluje na podlagi zakona in sklenjenih pogodb ter izvajanja zdravstvene dejavnosti, za namen neposrednega trženja in obveščanje o novostih na področju zdravstvene dejavnosti, ki jo izvaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vključuje oblikovanje tudi meni prilagojenih ponudb različnih vrst produktov iz področja zdravstvene dejavnosti, ki jo izvaja izvajalec in vabil na dogodke na podlagi ocenjevanja in predvidevanja mojih interesov, ekonomskega položaja, potreb ipd., preko (*ustrezne ponujene oblike v spodnjih alinejah označiti*):

* navadne pošte,
* elektronske pošte,
* kratkih sms sporočil in MMS sporočil,
* telefona,
* z uporabo samodejnih klicnih in komunikacijskih sistemov za opravljanje klicev na naročnikovo telefonsko številko brez človekovega posredovanja.

Seznanjen sem z možnostjo, da lahko podano privolitev kadarkoli delno ali v celoti prekličem. To lahko storim s pisno izjavo, naslovljeno na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ali na elektronski naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in izvajalec bo z obdelavo, ki temelji na preklicani privolitvi, prenehal naslednji dan po prejemu preklica privolitve.

Upravljavec osebnih podatkov zagotavlja, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODPIS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga št. 3.2 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A: PODATKOVNI DEL**

# Privolitev za obdelavo osebnih podatkov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podatki o pacientu / nalepka | | | |
| **Ime in priimek:** |  | | |
| **Prebivališče:** |  | | |
| **Datum rojstva:** |  | | |
| **ZZZS številka zavarovane osebe** |  | | |
| **Identifikacijska številka pacienta:** |  | | |
| **Posebne komunikacijske zahteve:** |  | | |
| **Pacient je prejel kopijo**  **podpisanega obrazca:** | Da  Ne | **Datum prejema:** |  |
| **Druge opombe:** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o izvajalcu zdravstvenih storitev | |
| **Naziv:** |  |
| **Organizacijska enota:** |  |
| **Naslov:** |  |
| **Kontaktni podatki:** |  |

**Shraniti v zdravstveno dokumentacijo!**

**Kopijo pacientu na njegovo zahtevo!**

Ta obrazec se **uporablja samo, če želi izvajalec zdravstvenih storitev obdelovati osebne podatke, katerih obdelava ni predvidena v nobenem zakonu**. V takem primeru mora v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 44. člena Zakona o pacientovih pravicah pridobiti privolitev pacienta. Privolitev se lahko da za obdelavo osebnih podatkov:

**B: PRIVOLITEV V OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV,**

**KI NI PREDVIDENA V ZAKONU**

* znotraj zdravstvene oskrbe pacienta ali
* izven zdravstvene oskrbe pacienta (npr. če se osebni podatki pacienta posredujejo zunanji organizaciji, ki izvaja analize, raziskave, neposredno trženje in podobno, pri čemer podatki niso potrebni za zdravljenje pacienta).

**\* \* \***

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 44. člena Zakona o pacientovih pravicah, dajem **privolitev** za obdelavo svojih zdravstvenih in drugih osebnih podatkov za potrebe zdravstvene oskrbe oziroma za potrebe izven zdravstvene oskrbe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Splošen namen**  **obdelave** | **Vrsta in podrobnejši namen obdelave (opis)** | | **Osebni podatki oziroma dokumentacija, ki se obdeluje** | **Upravljavec(ci) oziroma uporabnik(-i)** |
| Za potrebe zdravstvene oskrbe    **Za potrebe izven zdravstvene oskrbe** | **Konkreten namen obdelave** | **Opis obdelave** |  |  |
|  |  |

Osebna privolitev:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek pacienta** (lastnoročno tiskano)**:** | **Datum in ura:** | **Podpis pacienta:** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek, rojstni datum ter kontaktni podatki priče, zastopnika ali** **pooblaščenca:** | **Vloga oziroma razmerje do pacienta:** | **Opombe (razlog podpisa):** | **Datum in podpis:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Privolitev, ob sodelovanju prič ali če jo dajo zakoniti zastopnik(i) oziroma pacientov zdravstveni pooblaščenec

**Priloga št. 4 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izdaja naslednje

P O T R D I L O

O IZROČITVI MEDICINSKE DOKUMENTACIJE IZVEDENCU

v skladu z 58. členom Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov

Izvedenec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvajalcu predložil fotokopijo sklepa sodišča o postavitvi za izvedenca v določenem primeru, na podlagi katerega je izvedenec izkazal upravičenje za vpogled in dostop do medicinske dokumentacije, ki jo obdeluje izvajalec.

Fotokopija sklepa sodišča se skupaj s tem potrdilom vloži k medicinski dokumentaciji posameznika, v zvezi s katerim je izvedenec dostopal do medicinske dokumentacije.

Medicinska dokumentacija je vročena izvedencu, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ob uri \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvedenec je prejel naslednje dokumente v obliki fotokopije oz. izpisa iz medicinske dokumentacije (*navesti dokumente po vrsti medicinske dokumentacije; posebej je treba navesti medicinsko dokumentacijo, ki je na podlagi sklepa sodišča izročena izvedencu v originalu!*):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Prevzem medicinske dokumentacije potrjujeta s svojim podpisom izvajalec ali od njega pooblaščena oseba za predložitev medicinske dokumentacije na vpogled in izvedenec.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVEDENEC IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga št. 5 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izdaja

Ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

naslednje

O B V E S T I L O

Na podlagi 33. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov, ki ga je izdal izvajalec vas obveščamo, da smo na zahtevo uporabnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posredovali vaše sledeče osebne podatke :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namen posredovanja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakonska podlaga:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga št. 8 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sprejme in vodi naslednji

**KATALOG EVIDENC DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV**

**PODATKI O UPRAVLJAVCU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ali ime |  |
| Naslov |  |
| Pooblaščena oseba za  varstvo podatkov |  |
| Elektronska pošta |  |
| Telefon |  |

1. **EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv zbirke | Evidenca o zaposlenih delavcih |
| Namen obdelave osebnih  podatkov | sklepanje in izvajanje pogodbe o zaposlitvi, uveljavljanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja |
| Kategorije posameznikov,  na katere se nanašajo  osebni podatki v zbirki | zaposleni delavci pri izvajalcu |
| Vrste osebnih podatkov v  zbirki | a) podatki o delavcu:   * osebno ime, * datum rojstva, če oseba nima EMŠO, * kraj rojstva, * država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, * enotna matična številka občana, * davčna številka, * državljanstvo, * naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), * naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), * izobrazba, * ali je delavec invalid, * kategorija invalidnosti, * ali je delavec delno upokojen, * ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, * ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo, * naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj);   b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):   * vrsta delovnega dovoljenja, * datum izdaje delovnega dovoljenja, * datum izteka delovnega dovoljenja, * številka delovnega dovoljenja, * organ, ki je izdal delovno dovoljenje;   c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:   * datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, * datum nastopa dela, * vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi, * razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, * poklic, ki ga opravlja delavec, * strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, * naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, * število ur tedenskega rednega delovnega časa, * razporeditev delovnega časa, * kraj, kjer delavec opravlja delo, * ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno * klavzulo;   č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:   * datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi, * način prenehanja pogodbe o zaposlitvi. |
| Kategorije uporabnikov,  ki so jim bili ali jim bodo  razkriti osebni podatki | * Zavod za zdravstveno zavarovanje, * Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, * Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, * Inšpekcijski organ, * Statistični organ, * v primerih zahteve delavca - banke (za odobritev posojila), * pooblaščeni delavci upravljavca |
| Informacije o prenosih  osebnih podatkov v tretjo  državo ali mednarodno  organizacijo | Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. |
| Rok hrambe | trajno |
| Splošen opis varovanja  zbirke osebnih podatkov | Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. |
| \*Pravna podlaga za  obdelavo osebnih  podatkov (neobvezno) | * Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami (v nadaljevanju: ZDR-1), * Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. list RS 40/06), (v nadaljevanju: ZEPDSV). |

1. **EVIDENCA O STROŠKIH DELA IN IZRABE DELOVNEGA ČASA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv zbirke | Evidenca o stroških dela in izrabe delovnega časa |
| Namen obdelave osebnih  podatkov | izvajanje pogodbe o zaposlitvi ter drugih predpisov, in sicer določil o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja ter izrabi delovnega časa |
| Kategorije posameznikov,  na katere se nanašajo  osebni podatki v zbirki | zaposleni pri izvajalcu, študentje, dijaki, pogodbeni sodelavci po pogodbah civilnega prava |
| Vrste osebnih podatkov v  zbirki | Delodajalec mesečno za vsakega delavca vpisuje v evidenco o stroških dela naslednje:   1. podatke o delavcu:  * poleg podatkov iz točke a) 13. člena Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti vpisuje še: * številko transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki;   b) podatke o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:   * plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: * bruto plača za delo s polnim delovnim časom, * bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, * bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), * bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca; * zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: * bruto zaostala izplačila in nadomestila plač; * izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): * bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti, * dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja; * neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila): * plača, * zaostalo izplačilo, * nadomestilo plače, * izredno izplačilo;   c) podatke o drugih stroških dela:   * povračila stroškov v zvezi z delom, * regres za letni dopust, * jubilejna nagrada, * dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, * plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, * solidarnostna pomoč, * odpravnina, * stroški izobraževanja delavcev, * davki na izplačane plače, * ostali stroški dela;   č) podatke o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:   * prispevki v breme delodajalca:   + plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,   + plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,   + plačani prispevki za starševsko varstvo,   + plačani prispevki za zaposlovanje, * prispevki v breme zavarovanca:   + plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,   + plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,   + plačani prispevki za starševsko varstvo,   + plačani prispevki za zaposlovanje.   d) podatke o izrabi delovnega časa:   * skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, * opravljene ure v času nadurnega dela, * neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, * neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, * neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, * število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa. |
| Kategorije uporabnikov,  ki so jim bili ali jim bodo  razkriti osebni podatki | * Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, * Zavod za zdravstveno zavarovanje, * Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, * v primerih zahteve delavca - banke (za odobritev posojila), * upniki delavca v skladu u določbami zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, * računovodski servis, * pooblaščeni delavci upravljavca |
| Informacije o prenosih  osebnih podatkov v tretjo  državo ali mednarodno  organizacijo | Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. |
| Rok hrambe | trajno |
| Splošen opis varovanja  zbirke osebnih podatkov | Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. |
| \*Pravna podlaga za  obdelavo osebnih  podatkov (neobvezno) | 48. člen ZDR-1 ter 16. člen ZEPDSV |

1. **EVIDENCA O PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv zbirke | Evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledih |
| Namen obdelave osebnih  podatkov | Izvajanje zdravstvenega varstva |
| Kategorije posameznikov,  na katere se nanašajo  osebni podatki v zbirki | zaposleni |
| Vrste osebnih podatkov v  zbirki | * ime in priimek, * delovno mesto, * datum pregleda, * zdravniško spričevalo/potrdilo |
| Kategorije uporabnikov,  ki so jim bili ali jim bodo  razkriti osebni podatki | pooblaščeni delavci izvajalca |
| Informacije o prenosih  osebnih podatkov v tretjo  državo ali mednarodno  organizacijo | Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. |
| Rok hrambe | trajno |
| Splošen opis varovanja  zbirke osebnih podatkov | Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. |
| \*Pravna podlaga za  obdelavo osebnih  podatkov (neobvezno) | * 6. in 7. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter * 36. in 54. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu |

1. **EVIDENCA OSNOVNE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv zbirke | Evidenca osnovne medicinske dokumentacije |
| Namen obdelave osebnih  podatkov | za potrebe izvajanja zdravstvenih storitev za pacienta in plačila stroška izvedene zdravstvene storitve |
| Kategorije posameznikov,  na katere se nanašajo  osebni podatki v zbirki | Pacienti – uporabniki zdravstvenih storitev |
| Vrste osebnih podatkov v  zbirki | * EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, genogram, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, napotitev, vzrok začasne dela nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalniški status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrt zdravstvene nege |
| Kategorije uporabnikov,  ki so jim bili ali jim bodo  razkriti osebni podatki | * izvajalec zdravstvene dejavnosti, zdravstveno osebje, ki sodeluje v procesu zdravljenja, * Zavod za zdravstveno zavarovanje, * Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, * zavarovalnice dodatnega zdravstvenega zavarovanja (Vzajemna, Adriatic Slovenica, Triglav), * programsko-računalniška hiša izvajalca, * na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju |
| Informacije o prenosih  osebnih podatkov v tretjo  državo ali mednarodno  organizacijo | Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. |
| Rok hrambe | zobozdravstveni karton trajno; zdravstveni karton in popis bolezni 10 let po smrti pacienta; ostala osnovna medicinska dokumentacija 15 let, skladno z namenom obdelave |
| Splošen opis varovanja  zbirke osebnih podatkov | Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. |
| \*Pravna podlaga za  obdelavo osebnih  podatkov (neobvezno) | * Zakon o varstvu osebnih podatkov, * Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, * Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva, * Zakon o zdravstveni dejavnosti, * Zakon o zdravniški službi, * Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. * Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, * Zakon o pacientovih pravicah |

1. **EVIDENCA O PACIENTIH**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv zbirke | Evidenca o pacientih |
| Namen obdelave osebnih  podatkov | za potrebe izvajanja zdravstvenih storitev za pacienta in plačila stroška izvedene zdravstvene storitve |
| Kategorije posameznikov,  na katere se nanašajo  osebni podatki v zbirki | Pacienti – uporabniki zdravstvenih storitev |
| Vrste osebnih podatkov v  zbirki | * osebno ime, EMŠO, tel. številka, št. ZZZS, stalno oz. začasno prebivališče, podatki o zdravstvenem zavarovanju, podatki o zdravstvenih storitvah, zdravstveni podatki |
| Kategorije uporabnikov,  ki so jim bili ali jim bodo  razkriti osebni podatki | * izvajalec zdravstvene dejavnosti, zdravstveno osebje, ki sodeluje v procesu zdravljenja, * Zavod za zdravstveno zavarovanje, * Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, * zavarovalnice dodatnega zdravstvenega zavarovanja (Vzajemna, Adriatic Slovenica, Triglav), * programsko-računalniška hiša izvajalca, * na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju |
| Informacije o prenosih  osebnih podatkov v tretjo  državo ali mednarodno  organizacijo | Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. |
| Rok hrambe | zobozdravstveni karton trajno; zdravstveni karton in popis bolezni 10 let po smrti pacienta; ostala osnovna medicinska dokumentacija 15 let, skladno z namenom obdelave |
| Splošen opis varovanja  zbirke osebnih podatkov | Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. |
| \*Pravna podlaga za  obdelavo osebnih  podatkov (neobvezno) | * Zakon o varstvu osebnih podatkov, * Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, * Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva, * Zakon o zdravstveni dejavnosti, * Zakon o zdravniški službi, * Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. * Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, * Zakon o pacientovih pravicah |

1. **EVIDENCA IZDANIH IN PREJETIH RAČUNOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv zbirke | Evidenca izdanih in prejetih računov |
| Namen obdelave osebnih  podatkov | za potrebe izdaje računov, računovodskega knjiženja računov |
| Kategorije posameznikov,  na katere se nanašajo  osebni podatki v zbirki | pacienti – naročniki zdravstvenih storitev |
| Vrste osebnih podatkov v  zbirki | * ime in priimek, ulica in hišna številka, poštna številka in pošta, številka računa, datum izdaje računa, kraj izdaje računa, datum opravljene dobave blaga oz. opravljene storitve, rok plačila, datum valute, postavke računa z vrsto, količino, cenami in zneski opravljene storitve (specifikacija kot priloga računa), skupni znesek računa |
| Kategorije uporabnikov,  ki so jim bili ali jim bodo  razkriti osebni podatki | * izvajalec zdravstvene dejavnosti, * računovodski servis izvajalca, * na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju |
| Informacije o prenosih  osebnih podatkov v tretjo  državo ali mednarodno  organizacijo | Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. |
| Rok hrambe | * 10 let; po izpolnitvi namena za katerega so bili podatki zbrani in shranjeni izvajalec uniči podatke v svoji podatkovni bazi |
| Splošen opis varovanja  zbirke osebnih podatkov | Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. |
| \*Pravna podlaga za  obdelavo osebnih  podatkov (neobvezno) | * Zakon o pacientovih pravicah, * Zakon o zdravstveni dejavnosti, * računovodski standardi |

**Priloga št. 9 k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov**

***Izvajalec:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaja Informacije po 13. in 14. čl. Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju GDPR):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. identiteta in kontaktni podatki obdelovavca in njegovega predstavnika: | Naziv:  Naslov:  e-mail: |
| 1. kontaktni podatki osebe za varstvo podatkov: |  |
| 1. nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo in pravna podlaga za njihovo obdelavo: | * za potrebe izvajanja zdravstvenih storitev za posameznika, * 6. člen GDPR, privolitev posameznika, pogodba |
| 1. vrste osebnih podatkov, ki se zbirajo: | * osnovni osebni podatki (ime, priimek, prebivališče, EMŠO), * osnovni kontaktni podatki (telefon, e-mail), * podatki o kontaktni osebi, pooblaščeni za vpogled v zdravstveno dokumentacijo: ime, priimek, tel, razmerje do pacienta), * posebne vrste osebnih podatkov (podatki, potrebni za obravnavo zdravstvenega stanja oziroma za potrebe zdravljenja), * osnovni podatki, potrebni za izstavitev računa (transakcijski račun), v primeru samoplačniških storitev, doplačilih zdravstvene storitve |
| 1. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov: | izvajalec zdravstvene dejavnosti in pooblaščene osebe; podatki se ne izvažajo v tretje države |
| 1. obdobje hrambe osebnih podatkov: | zobozdravstveni karton trajno; zdravstveni karton in popis bolezni 10 let po smrti pacienta; ostala osnovna medicinska dokumentacija 15 let, skladno z namenom obdelave |
| 1. pravice posameznika: | * pravica dostopa do osebnih in genetskih podatkov (15. čl. GDPR), * pravica do popravka netočnih in do dopolnitve nepopolnih osebnih in genetskih podatkov (16. čl. GDPR), * pravica do izbrisa osebnih in genetskih podatkov v primerih, določenih v 17. čl. GDPR, * pravica do omejitve obdelave v primerih, določenih v 18. čl. GDPR, * pravica do obvestila o popravku, izbrisu osebnih in genetskih podatkov ali omejitvi njihove obdelave (19. čl. GDPR), * pravica do prenosljivosti podatkov (20. čl. GDPR), * pravica do vložitve pritožbe pri nadzornem organu (77. čl. GDPR) |
| 1. obveznost zagotovitve osebnih podatkov | za potrebe izvajanja zdravstvene storitve po naročilu posameznika, po privolitveni izjavi |
| 1. vir osebnih podatkov | posameznik |
| Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitev lahko kadar koli prekličete, z zahtevo na naslov obdelovalca, kontaktni podatki so navedeni pod točko 1.  Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si) telefon: 01/230-97-30, spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)). | |