



Navodila za uporabo aplikacije mList – specializanti

za Zdravniško zbornico Slovenije pripravila Gooya, interaktivni mediji, d.o.o.

Ljubljana, marec 2019

Vsebina

1	Dostop do aplikacije	3
1.1	Android	3
1.2	iOS	3
2	Prijava v aplikacijo	4
2.1	Odjava iz aplikacije.....	4
3	Izbor vloge	5
4	Uporaba aplikacije za specializante	6
4.1	Seznam posegov.....	6
4.1.1	Pregled seznama – filtri in iskalnik	7
4.2	Vnos posega	8
4.2.1	Shrani.....	10
4.2.2	Shrani in kopira	10
4.2.3	Prekliče	11
4.3	Pregled in urejanje posega.....	11
4.4	Urejanje posega	12
4.5	Zavrnen poseg.....	13
4.6	Obvestilo o potrjenem posegu.....	14
5	Navodila	15
6	Obvestila (Notifications).....	16

1 Dostop do aplikacije

1.1 Android

Do aplikacije za sistem android dostopate preko Google Play trgovine. Aplikacijo si enostavno in brezplačno prenesete na svojo mobilno napravo.

1.2 iOS

Do aplikacije za sistem iOS dostopate preko Apple store. Aplikacijo si enostavno in brezplačno prenesete na svojo mobilno napravo.

2 Prijava v aplikacijo

Uporabnik se v aplikacijo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom, ki ga uporablja za prijavo v spletno aplikacijo eList.

V kolikor želi, ima uporabnik s klikom na check box »Zapomni si me« možnost avtomatske prijave ob naslednjih vstopih v aplikacijo. Aplikacija si bo zapomnila up. ime in geslo, zato bo uporabnik v aplikacijo lahko vstopil samo s klikom na gumb »Prijava.«

Za pozabljeno geslo je na voljo funkcija obnovitve gesla s klikom na »Ste pozabili geslo?«

Slika: prijava v aplikacijo

2.1 Odjava iz aplikacije

V kolikor se želi uporabnik odjaviti iz aplikacije, v meniju klikne na tri pikice in iz seznama izbere napis Odjava.



Slika: odjava iz aplikacije

Možnost odjave se nahaja tudi pri izboru vloge specializant / mentor.

3 Izbor vloge

V kolikor uporabnik nastopa v vlogah specializanta in neposrednega mentorja hkrati, mora ob vstopu v aplikacijo najprej izbrati eno izmed vlog:

1. SPECIALIZANT (posege pošilja v potrditev)

ali

2. NEPOSREDNI MENTOR (potrjuje prejete posege).



Slika: izbor vloge

V kolikor ima uporabnik zgolj eno vlogo, korak izbora odpade. Specilizant pride direktno na seznam svojih posegov, mentor pa na seznam vseh e-listov z nepotrjenimi posegi.

4 Uporaba aplikacije za specializante

4.1 Seznam posegov

Po prijavi v aplikacijo in morebitnem izboru vloge, se uporabniku prikaže seznam vseh njegovih vnešenih posegov z osnovnimi informacijami:

- Naziv posega
- Šifra posega
- Datum izvedbe posega
- Obvestilo o številu potrjenih posegov od zadnje prijave v aplikacijo (ikona zvonček in številka potrjenih posegov)

Posegi na seznamu so sortirani po datumu (od starejšega navzdol) in v naslednjem vrstnem redu:

1. zavrnjeni (Z) se nahajajo na vrhu in so obarvani z rdečo barvo;
2. nepotrjeni (N) se nahajajo za zavrnjenimi in so označeni z oranžno barvo;
3. potrjeni (P) se nahajajo za nepotrjenimi in so označeni z zeleno barvo.



Slika: Seznam vseh posegov: naziv, datum izvedbe posega, možnost vnosa novega posega (ikona plus) ter meni s filtri, iskalniki in notifikacijami o številu potrjenih posegov (ikona zvonček in številka)

4.1.1 Pregled seznama – filtri in iskalnik

Uporabnik se lahko pomika navzdol in nazaj gor po seznamu s pomočjo uporabe scroll funkcije.

Iskanje je omogočeno preko filtrov in iskalnikov, ki se nahajajo v menijski vrstici.

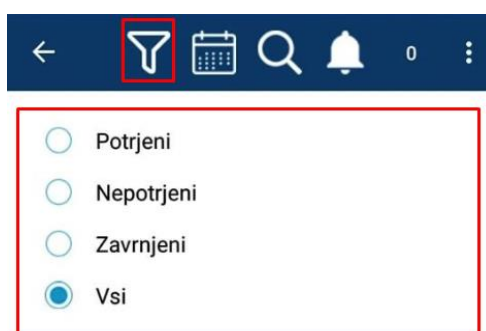


Filter glede na status:

S klikom na ikono lijaka se odpre okno za izbiro potrjenih, nepotrjenih, zavrnjenih ali vseh posegov.

Izbor opravimo s klikom na radio button, ki se znotraj obarva z modro barvo.

Po izboru se filter avtomatsko zapre, aplikacija ponudi rezultate za izbran status posega.



Slika: filtriranje po statusu

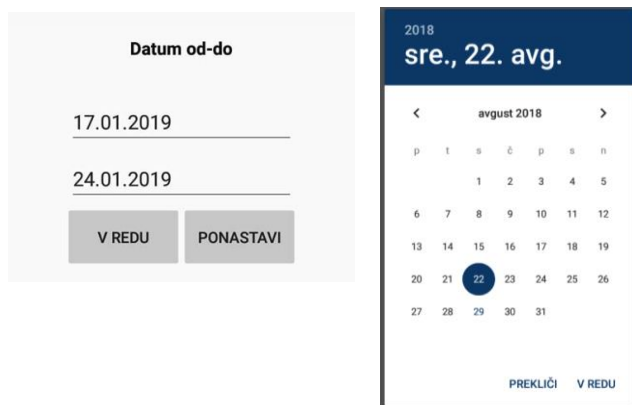


Filter po datumu

S klikom na ikono koledarja se odpre iskalnik po datumu.

Aplikacija ponudi prednastavljeno vrednost za obdobje 7 dni (od danes nazaj), vendar se iskanje aktivira šele s klikom na gumb »V redu«. Do takrat kaže vse posege.

Kako iskati po datumu? V polja vnesete iskano obdobje od-do. S klikom na polje od/do se odpre koledar, na katerem izberete želen datum. Izbor obdobja potrdite s klikom na gumb »V redu«. Izbor obdobja izključite s klikom na gumb »prekliči«.



Slika: filtriranje po datumu in koledar

S klikom na gumb ponastavi, vam aplikacija pokaže vse posege in ponudi v ponoven izbor prednastavljeno vrednost za obdobje zadnjih 7 dni.



Iskalnik po delu naziva posega

S klikom na ikono lupe se odpre iskalnik po nazivu po delu naziva posega. Z vnosom črk, iskalnik ponuja ujemajoče rezultate.



Slika: iskanje po delu naziva posega

4.2 Vnos posega

Specializant lahko vnese nov poseg s klikom na gumb »Dodaj vnos« (grafično prikazan s plusom) na seznamu posegov, ki ga pripelje na obrazec za vnos posega. Razporeditev polj v obrazcu je enaka kot v spletnem eListu:

Podatek/polje	Vrsta polja	Vrednosti	Kontrole
datum izvedbe	izbirnik datuma, format dd/mm/yyyy	Prednastavljen datum je datum vnosa (današnji), vendar se datum lahko poljubno spremeni.	obvezen podatek
področje posega	izbirno in vnosno polje	Aplikacija najprej ponudi vrednost glede na izbran poseg/obravnavo z možnostjo spreminjanja, možno pa je pustiti tudi prazno.	neobvezen podatek

poseg/obravnav	izbirno polje	Poseg izberete iz šifranta predpisanih posegov.	obvezen podatek
mesto v ekipi	izbirno polje	Mesto izberete iz šifranta, prednastavljeno mesto je izvajalec, vendar se lahko spremeni izbiro – seznam.	obvezen podatek
Ustanova / oddelek	izbirno in vnosno polje	Ustanovo aplikacija ponudi glede na raspored kroženja (glede na datum), možno je spreminjati.	obvezen podatek
neposredni mentor	izbirno polje	Izberete iz šifranta zdravnikov.	obvezen podatek
bolnik	vnosno polje	poljubno	neobvezen podatek
diagnoza	izbirno polje	Šifranti – ponudi zadnji nivo, ki ga najde.	neobvezen podatek
šifra posega / obravnave	Izbirno polje, dropdown	Šifrant.	neobvezen podatek
število posegov	Vnosno polje	določen format – številka; prednastavljena št.: 1	obvezen podatek
opomba	vnosno polje	Poljubno, omejeno na 1000 znakov, ki se z vnašanjem odštevajo (vključno s presledki).	neobvezno
datum vnosa	Format: datum dd/mm/yyyy	Prednastavljen datum je datum vnosa (današnji), se ne more spreminjati.	obvezen podatek

The image shows two screenshots of a mobile application interface for recording a procedure. Both screens have a dark blue header with a back arrow, the title 'Vnos posega', and a menu icon.

The left screenshot displays the following fields:

- Datum posega: 29.08.2018
- Področje posega
- Poseg / obravnava
- Mesto v ekipi
- Izvajalec
- Ustanova oziroma oddelek v ustanovi
- Neposredni mentor
- Bolnik

The right screenshot displays the following fields and buttons:

- Diagnoza
- Število posegov: 0
- Opomba
- Datum vnosa: 29.08.2018
- SHRANI
- SHRANI IN KOPIRAJ
- PREKLIČI

Slika: Obrazec za vnos posega

Specializant lahko vnos:

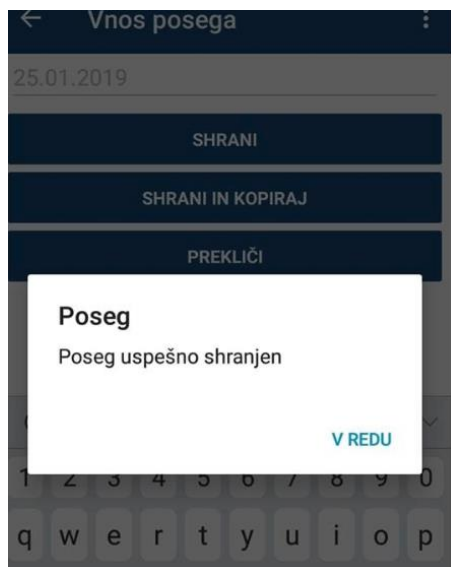
4.2.1 Shrani

Po potrditvi vnosa z gumbom »shrani« se poseg takoj zapiše v bazo eList-a. Uporabnika aplikacija opozori, da je vnos uspešno vnešen (modalno okno) in ga postavi nazaj na seznam posegov, neposredni mentor pa istočasno dobi obvestilo o prispelem posegu v potrditev.

4.2.2 Shrani in kopira

Po potrditvi vnosa z gumbom »shrani in kopiraj« se poseg prav tako takoj zapiše v bazo eList-a in steče obveščanje o uspešnosti vnosa (modalno okno) in v potrjevanje NM. Poleg tega se poseg kopira.

Ko uporabnik klikne na gumb shrani in kopiraj, dobi obvestilo, da je poseg uspešno shranjen (modalno okno). S klikom na OK, lahko nadaljuje z vnosom novega posega (predizpolnjen s kopiranimi podatki), originalni (prvotni) pa se zapre.



Slika: modalno okno o uspešno shranjenem posegu

4.2.3 Prekliče

Po izbiri gumba »prekliči« se vnos posega prekliče.



Slika: izbor akcij shrani, shrani in kopiraj ali prekliči

4.3 Pregled in urejanje posega

Uporabnik posamezen poseg lahko pregleda, ureja, kopira ali briše. Katere akcije so na voljo, je odvisno od tega, za kater poseg gre: potrjen (P), nepotrjen (N) ali zavrnjen (Z).

- nepotrjen poseg (N) se lahko: ureja, kopira in briše.
- potrjen poseg (P) se lahko: kopira.
- zavrnjen poseg (Z) se lahko: ureja in kopira.

Uporabnik lahko akcije vrši na dva načina:

1. S hitrim klikom na naziv posameznega posega vstopi v pregled posameznega posega.


Pri pregledu posega so na koncu možne naslednje akcije:


- Uredi – poseg lahko urejate (N, Z)

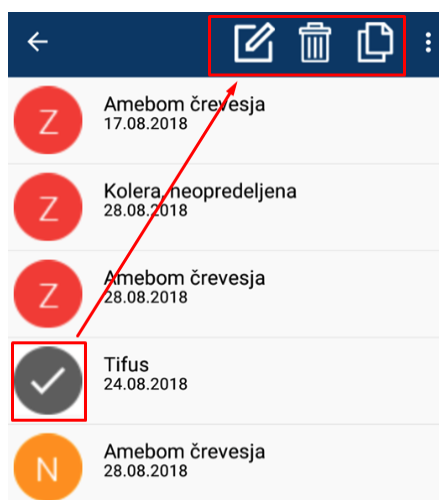
- Kopiraj – poseg lahko kopirate (P, N, Z)
- Izbrisi – poseg lahko izbrišete (N)
- Prekliči – vrnete se nazaj na pregled seznama (P,N,Z)

2. S klikom na krog, ki vsebuje črko N, P ali Z pred določenim posegom na seznamu vseh posegov, se v krog obarva sivo in prikaže se kljukica. Ob tem se pojavi menijska vrstica z izbiro akcij.

 Uredi – vstopite direktno v urejanje posega (N, Z)

 Izbrisi – poseg lahko izbrišete (N)

 Kopiraj – poseg lahko kopirate (P, N, Z)

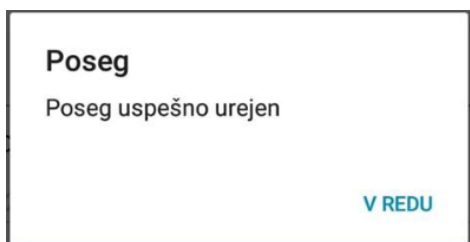


Slika: dostop do hitrega urejanja, brisanja, kopiranja

Pomembno: potrjenih ali zavrnjenih posegov ni možno brisati. Zato gumb in ikona za brisanje pri teh posegih nista na voljo. Specializant lahko ureja poseg, dokler ga neposredni mentor ne potrdi. Neposredni mentor vedno vidi le zadnjo verzijo posega. Ko je poseg potrjen, ga specializant lahko samo kopira. Specializant lahko ureja tudi zavrnjen poseg, ne more pa ga brisati.

4.4 Urejanje posega

V kolikor želite nepotrjen ali zavrnjen poseg urediti vstopite v urejanje dotičnega posega in uredite spremembe. S klikom na gumb shrani uporabnik dobi obvestilo, da je poseg uspešno urejen (modalno okno).



Slika: modalno okno o uspešno izvedenih spremembah

Pri urejanju se datum vnosa posodobi na datum (zadnje) spremembe.

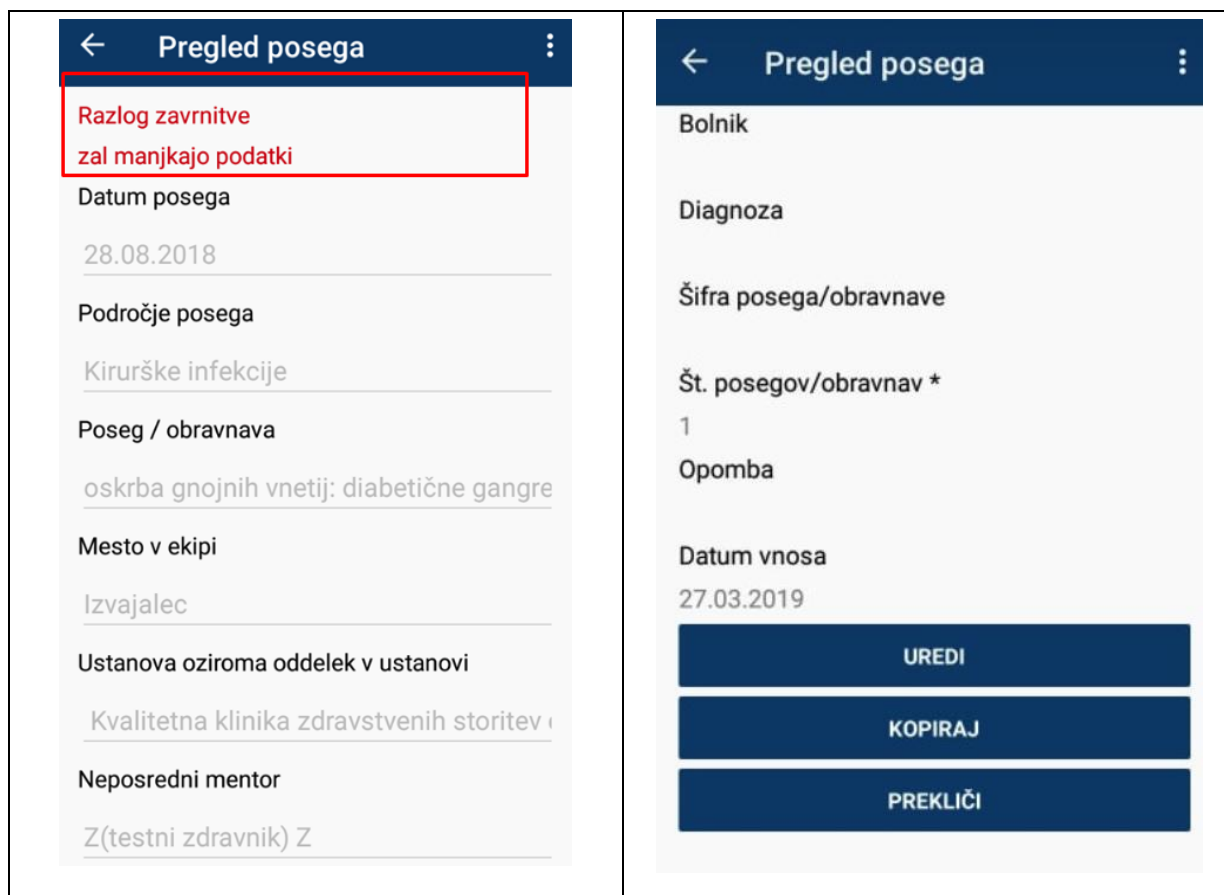
V kolikor želite nepotrjen ali zavrnjen poseg urediti in ga nato kopirati, vstopite v urejanje dotičnega posega in uredite spremembe. Nato kliknete na gumb shrani in kopiraj. Spremembe se zabeležijo v bazo eLista, izvede se tudi kopiranje spremenjenega posega. Ko uporabnik klikne na gumb shrani in kopiraj, dobi obvestilo, da je poseg uspešno urejeno (modalno okno). S klikom na »v redu«, lahko nadaljuje z vnosom novega posega (predizpolnjen s kopiranimi podatki), originalni (prvotni) pa se zapre.

4.5 Zavrnjen poseg

V kolikor neposredni mentor zavrne poseg specializanta, slednji dobi obrazložitev zavrnitve v besedilnem polju na vrhu posega. Hkrati se mu na seznamu grafično prikaže poseg kot zavrnjen (rdeče barve, Z). Zavrnjen poseg lahko specializant:

- Uredi – vstopi v urejanje posega,
- kopira

Iz pregleda posega izstopi s klikom na gumb prekliči.



Slika: pregled posega in obrazložitev zavrnitve

4.6 Obvestilo o potrjenem posegu

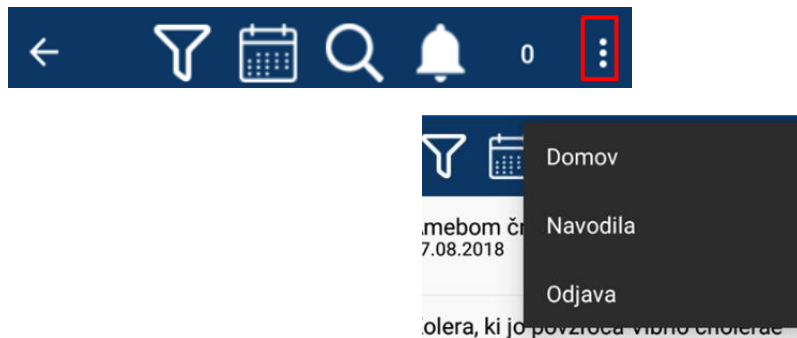
Obvestilo o številu potrjenih posegov od zadnje prijave specializanta v aplikacijo se nahaja v menijski vrstici na seznamu vseh posegov. Hkrati se na seznamu specializanta potrjen poseg grafično prikaže kot potrjen (zelene barve, P).



Slika: obvestilo o številu potrjenih posegov

5 Navodila

V aplikaciji ima uporabnik možnost dostopa do hitrih navodil za uporabo aplikacije. Dostop do navodil je preko menijske vrstice, kjer klikne na tri pikice in iz seznama izbere napis Navodila.



Slika: dostop do navodil za uporabo aplikacije mList

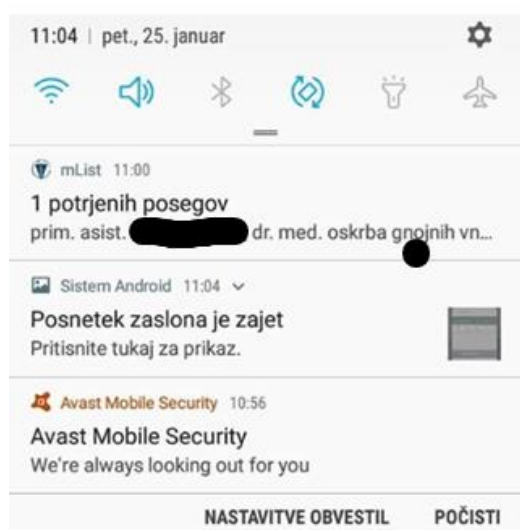
6 Obvestila (Notifications)

Obvestila so po defaultu vklopljena, uporabniki jih lahko ročno izklopijo na svojem telefonu.

Aplikacija prikazuje obvestila uporabnikom izven svojega uporabniškega vmesnika. Obvestila se prikazujejo v pisni obliki na zaklenjenem zaslonu ter na ikoni aplikacije kot število nepotrjenih vsebin (v primeru da verzija operacijskega sistema to podpira).

Prikazujejo se naslednja obvestila:

- število potrjenih posegov od zadnje prijave v aplikacijo za specializanta



Slika: obvestilo o potrjenem posegu v pisni obliki