LICENČNIK

Zdravniška zbornica Slovenije

Vloga za oceno strokovnih vsebin

Navodila za organizatorje izobraževanj

Postopek oddaje vloge, urejanje prilog in spremljanje ocenjevanja strokovnih vsebin.

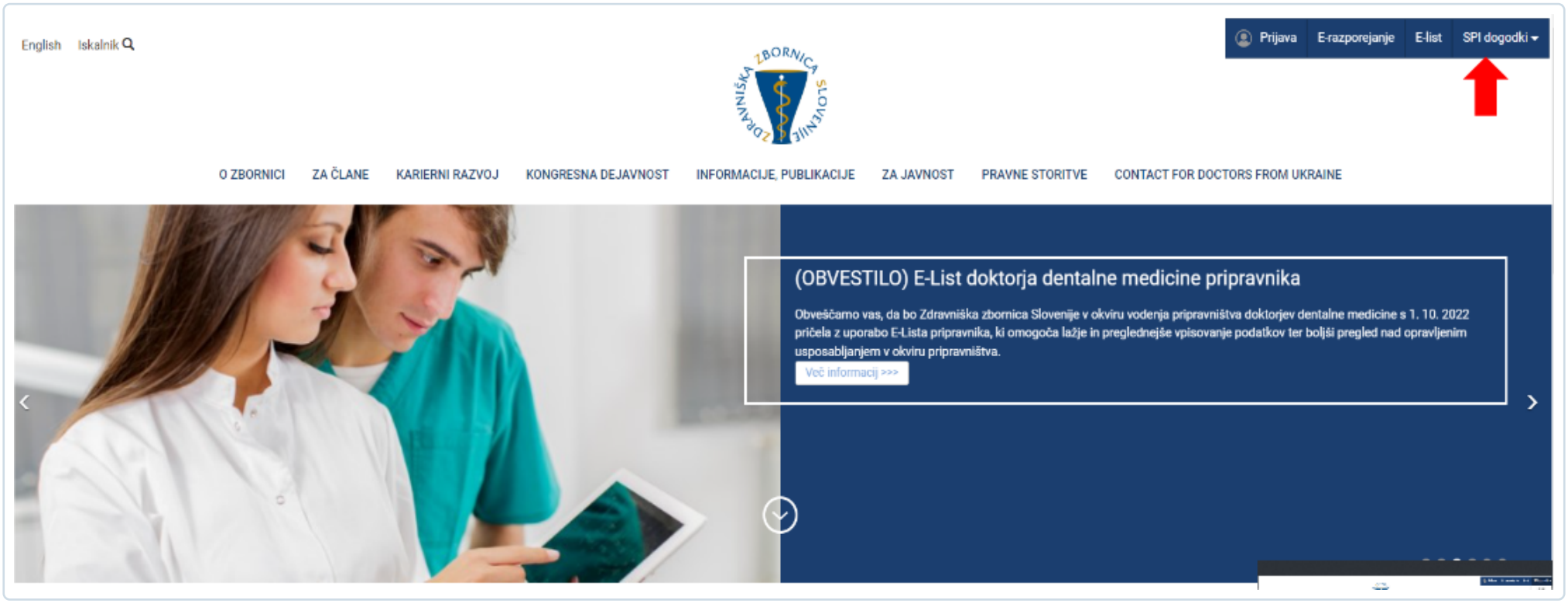
01	Oddaja vloge	4
02	Priloge in dopolnitve	13
03	Ocenjevanje in zaključek	18

Vsebinska posodobitev izvirnika: 14. 11. 2023

Urejena izdaja navodil

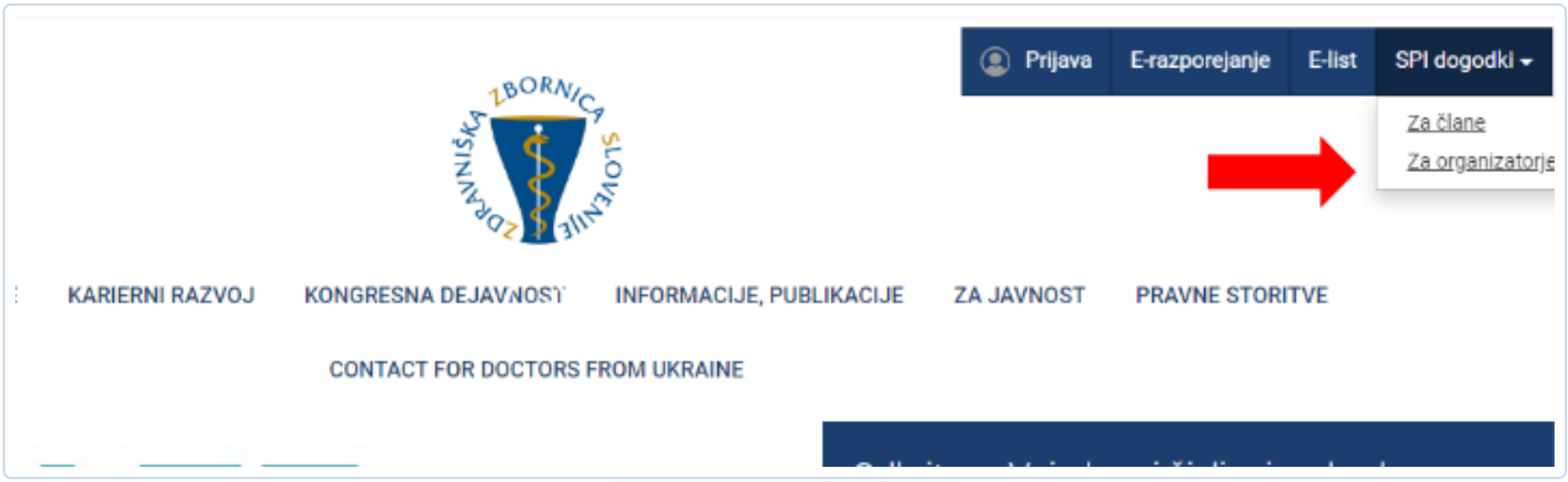
Odprite spletno stran ZZS

Obiščite spletno stran **www.zdravniskazbornica.si**, kjer dostopate do prijave v aplikacijo.



Prijavite se kot organizator

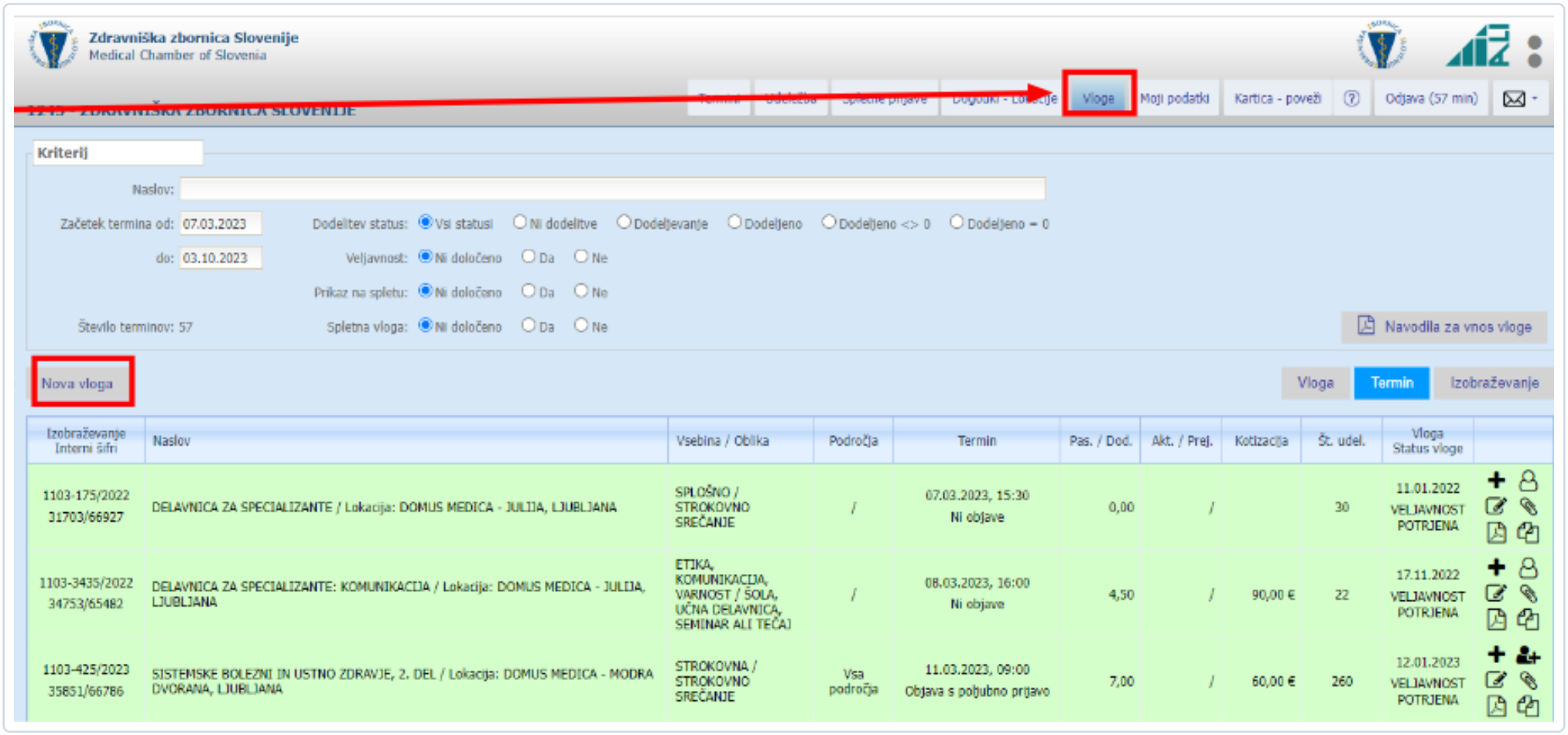
Kliknite **Za organizatorje**. Odpre se novo okno za prijavo z vašim uporabniškim imenom in geslom.





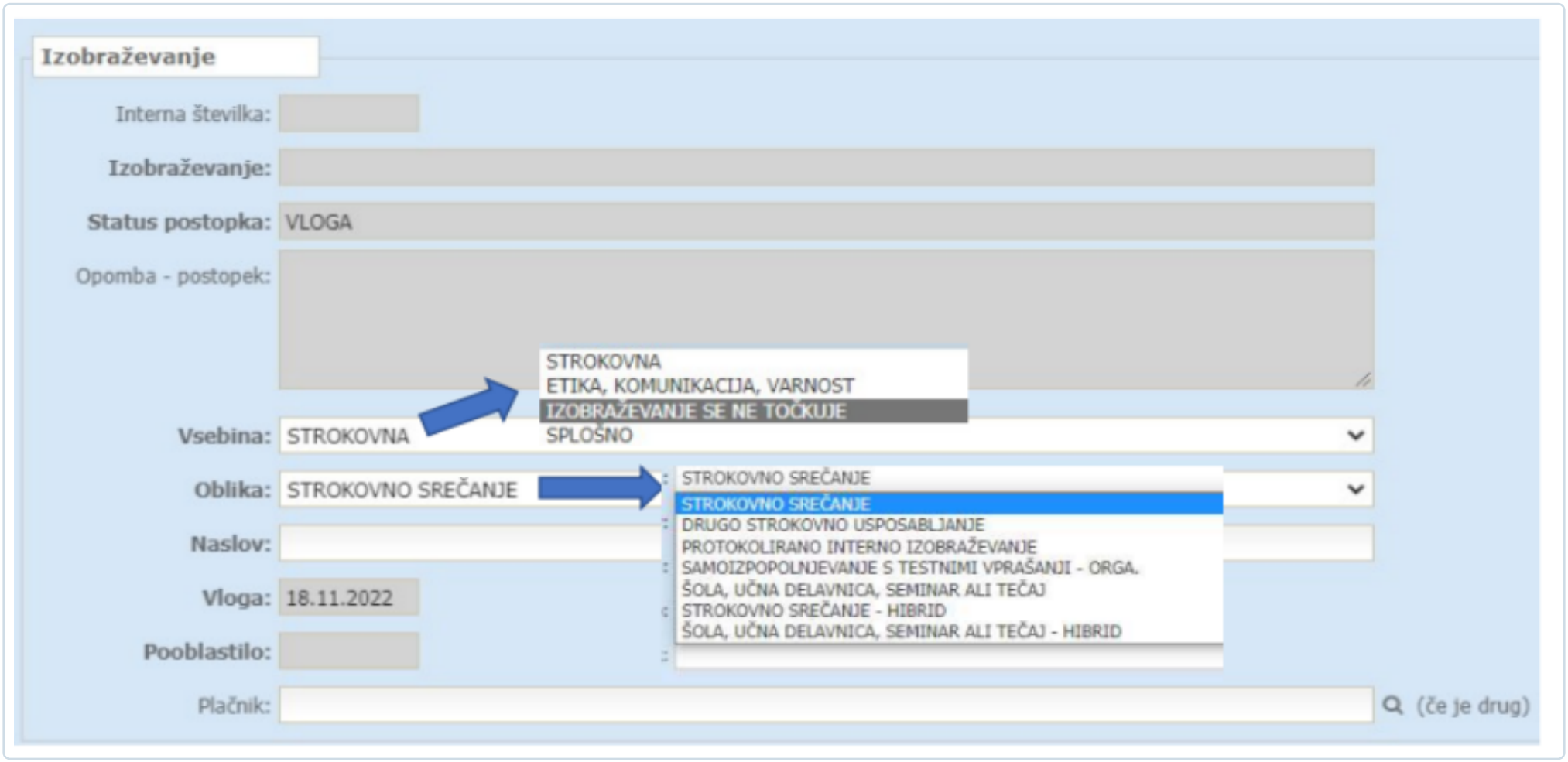
Ustvarite novo vlogo

Odprite zavihek **Vloga** in kliknite **Nova vloga**. Če imate težave pri iskanju ali izpolnjevanju vloge, pišite na **podpora@zzs-mcs.si**.



Vnesite osnovne podatke

Vpišite **naslov izobraževanja**, **datum dogodka** in druge podatke v nadaljevanju vloge. Izberite ustrezno **Vsebino** in **Obliko** izobraževanja.



Izberite ustrezno vsebino in obliko

Vnos podatkov

Siva polja so namenjena preverjanju pravilnosti vložene vloge in jih ni mogoče izpolnjevati. Natančno vnesite naslov izobraževanja, datum dogodka in preostale podatke ter izberite ustrezni polji **Vsebina** in **Oblika**.

Izobraževanje brez točkovanja

Če izobraževanja ne prijavljate v ocenjevanje za pridobitev kreditnih točk, v polju **Vsebina** izberite **Izobraževanje se ne točkuje**.

Protokolirano interno izobraževanje

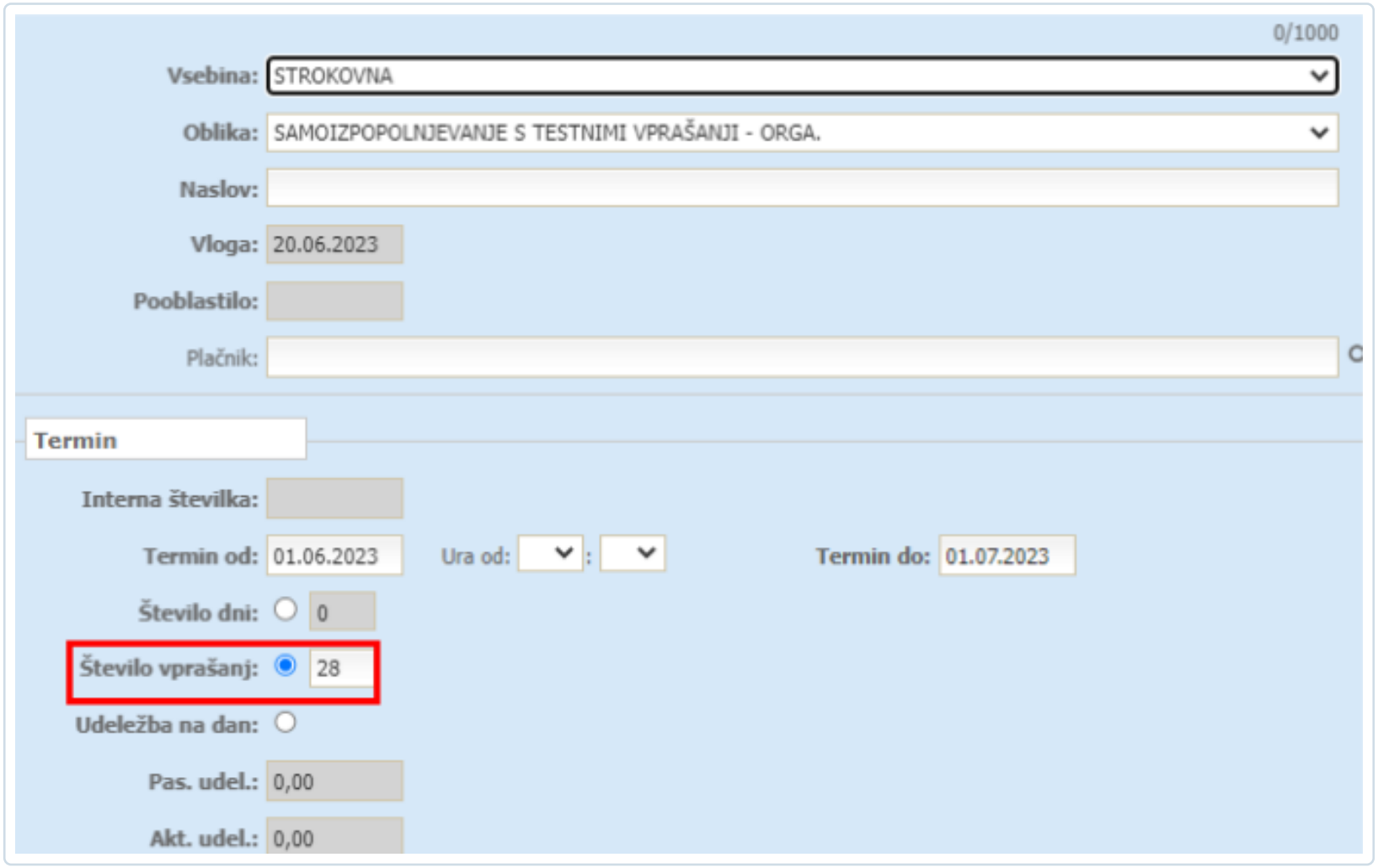
V naslov lahko vpišete **INTERNA IZOBRAŽEVANJA LLLL**, pri čemer LLLL pomeni leto. V podnaslov vnesite temo. Če teme ob vnosu termina še ne poznate, jo naknadno dopišite v **Termini / Nastavitve podnaslova izobraževanj**.

Hibridno izobraževanje

Za sočasno izvedbo v živo in prek spleta izberite **Strokovno srečanje - hibrid** ali **Šola, učna delavnica, seminar ali tečaj - hibrid**. Udeleženci nato izberejo način udeležbe.

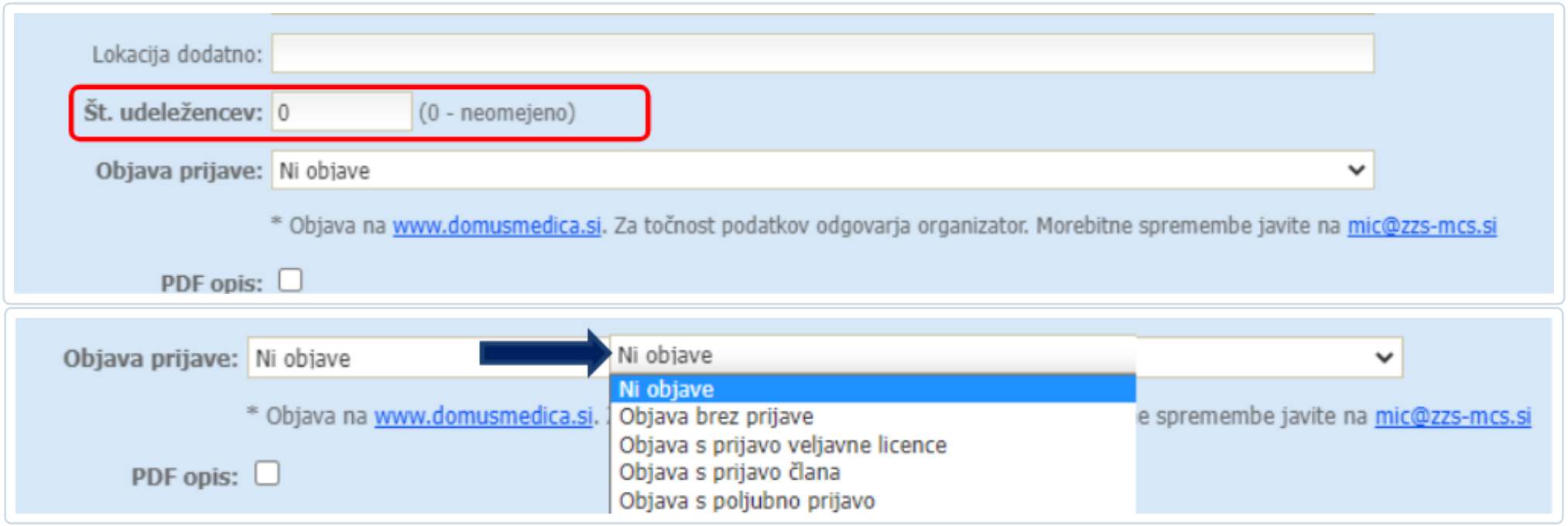
Samoizpopolnjevanje s testnimi vprašanji

Ta oblika je namenjena spletnim izobraževanjem, ki potekajo v daljšem terminskem obdobju. Udeleženec izobraževanje uspešno zaključi, če pravilno odgovori na določeno število vprašanj. Pri obliki **Samoizpopolnjevanje s testnimi vprašanji** vnesite **celotno število vprašanj** za preverjanje znanja v polje **Število vprašanj**.



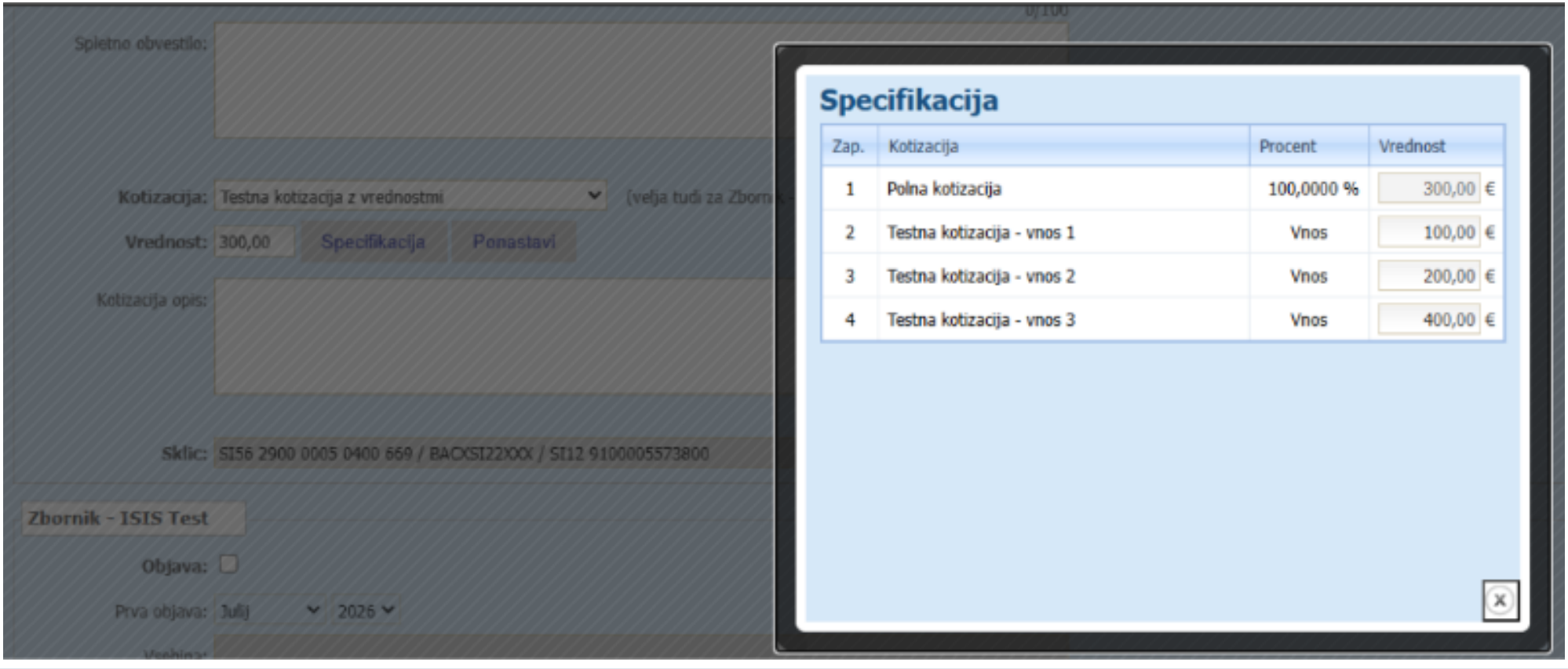
Omejite prijave in izberite objavo

Če je število mest omejeno, v polje **Št. udeležencev** vnesite največje dovoljeno število. Po doseženi omejitvi prijave niso več mogoče. Pri hibridnih dogodkih omejitev velja za udeležbo **v živo**.
V polju **Objava prijave** izberite tip objave in način prijave prek spletne strani **www.domusmedica.si/domus-medica#izobrazevanja-zbornice**.



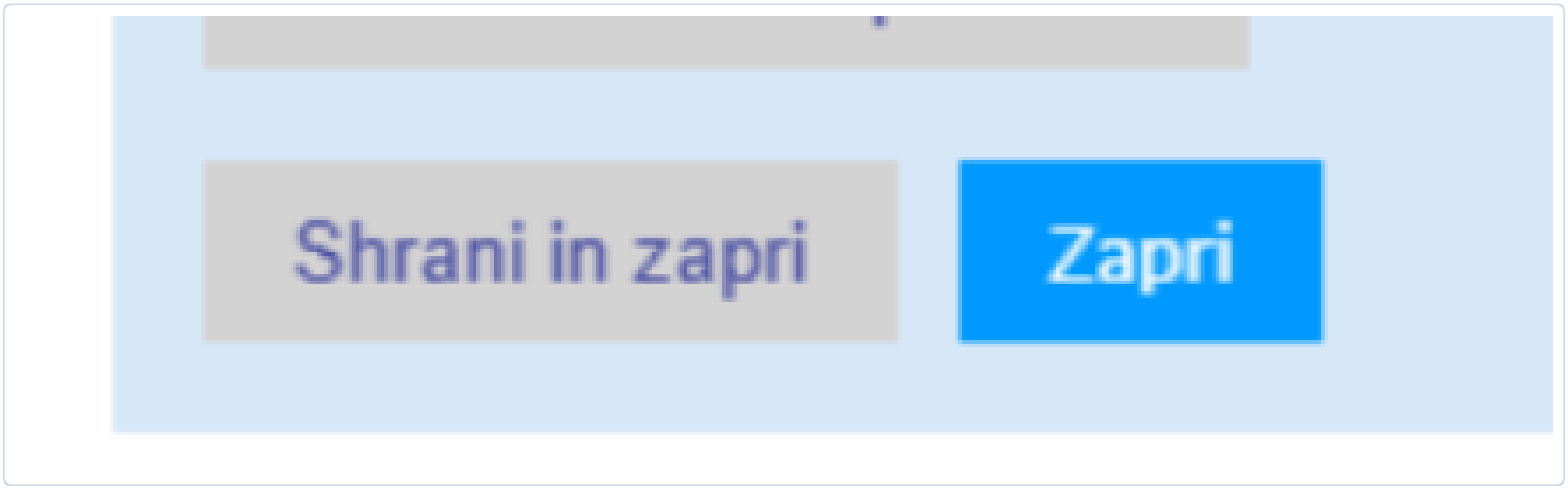
Določite kotizacijo

Izpolnite polji **Kotizacija** in **Vrednost**. Kliknite **Specifikacija** za razdelitev po izbranem tipu kotizacije. Pri vrednostnem vnosu lahko zneske urejate po vrsticah. Prva vrstica predstavlja **polno kotizacijo**, ki jo urejate v glavnem obrazcu vloge.



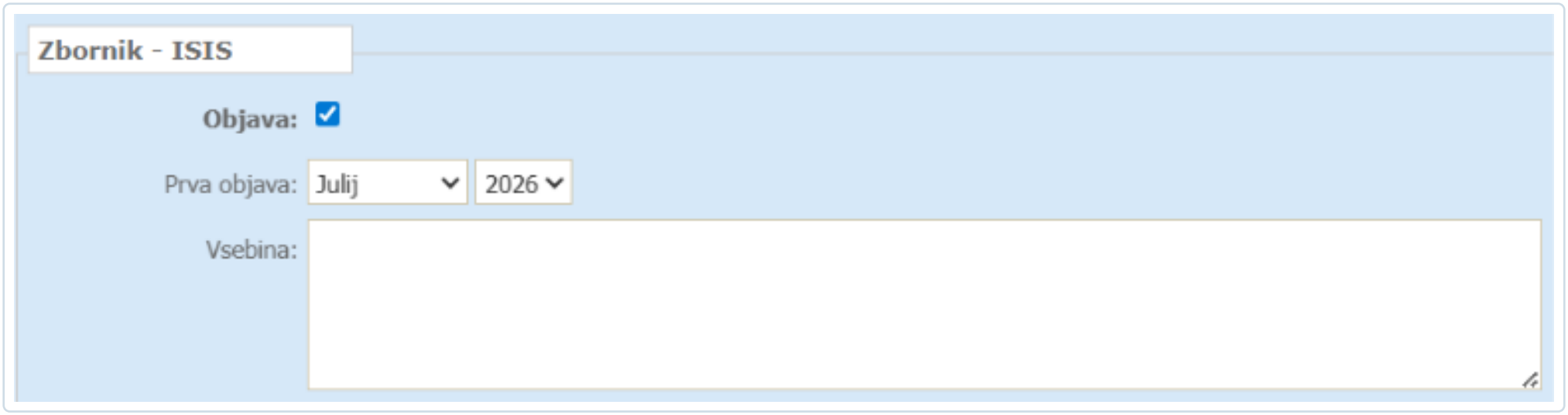
Shranite podatke o kotizaciji

Z gumbom **Ponastavi** vrnete tip, vrednost in tabelo na stanje ob odprtju obrazca. Vse podatke o kotizacijah shranite skupaj s preostalimi podatki z gumbom **Shrani in zapri**. Z gumbom **Zapri** spremembe prekličete.



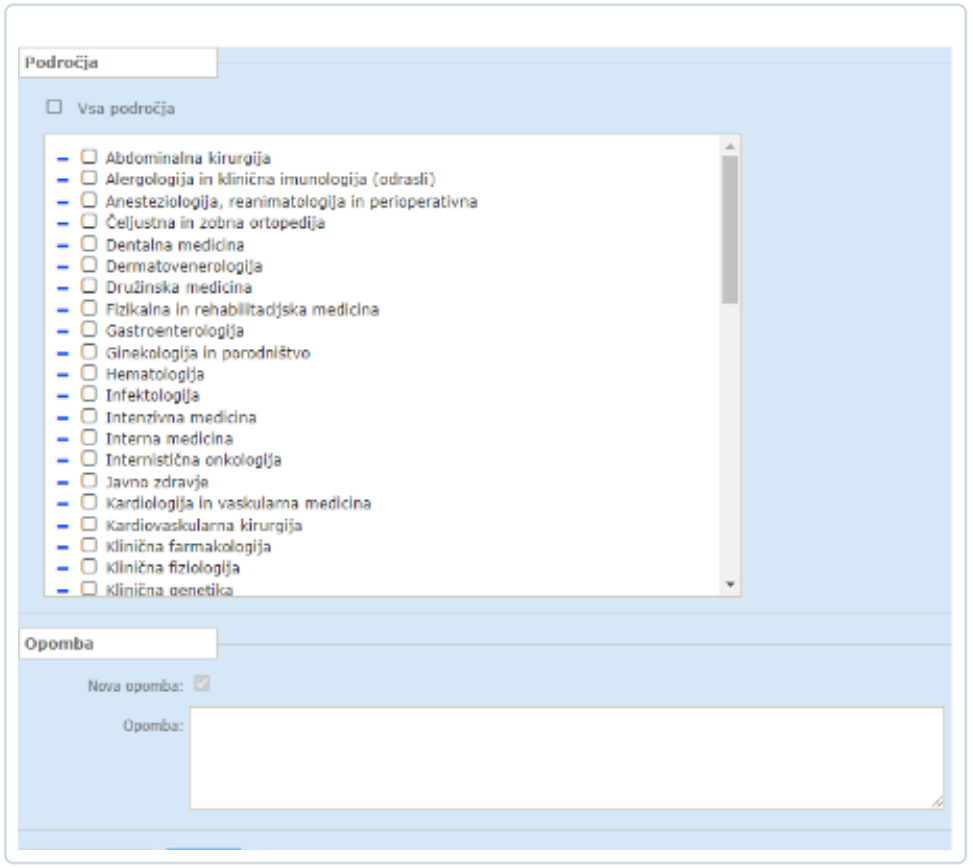
Uredite objavo v reviji ISIS

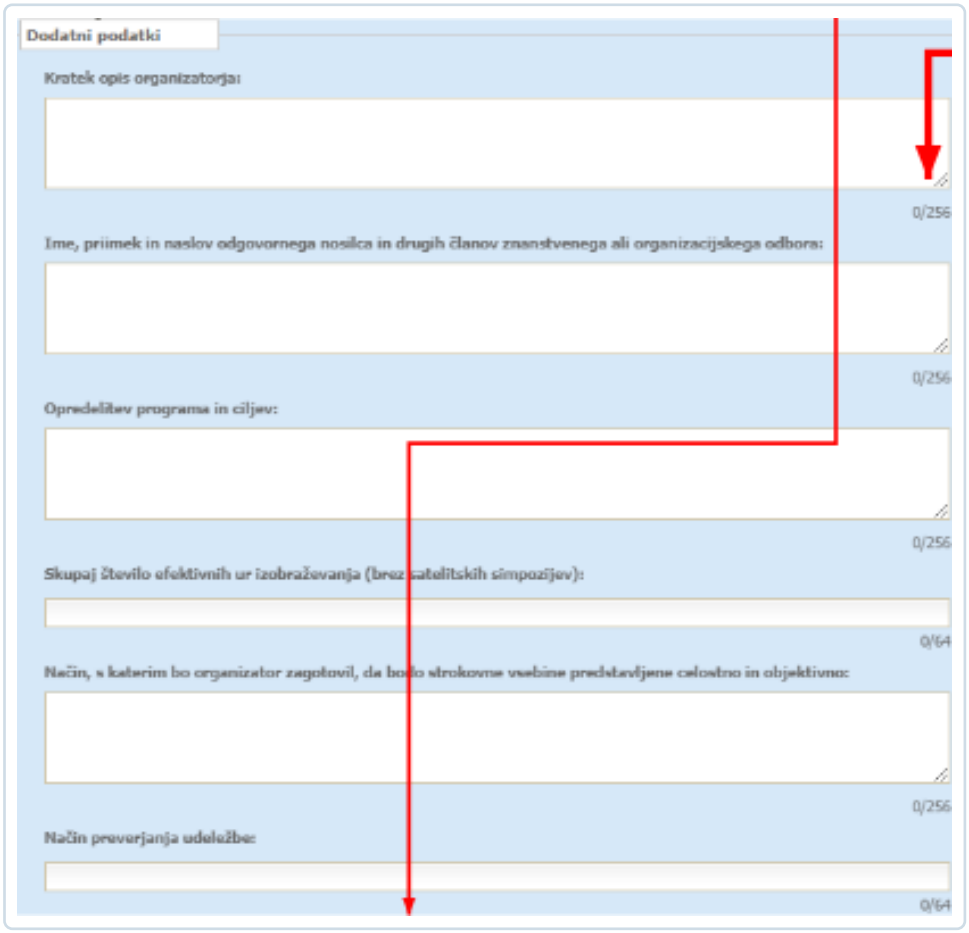
Za objavo izobraževanja v reviji **ISIS** označite možnost **Objava**, izberite mesec **prve objave** in v polje **Vsebina** vnesite podatke o dogodku. Besedilo bo objavljeno tako, kot ga vpišete, zato preverite **slovnično pravilnost**.

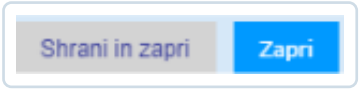


Izpolnite obvezni dopolnilni obrazec

Pri **Področju** označite specializacije, ki jim je izobraževanje namenjeno. Nato izpolnite **obvezni dopolnilni obrazec**. Pred oddajo preverite vsa zahtevana polja in dovoljeno število znakov. Vnos zaključite z **Shrani in zapri**.







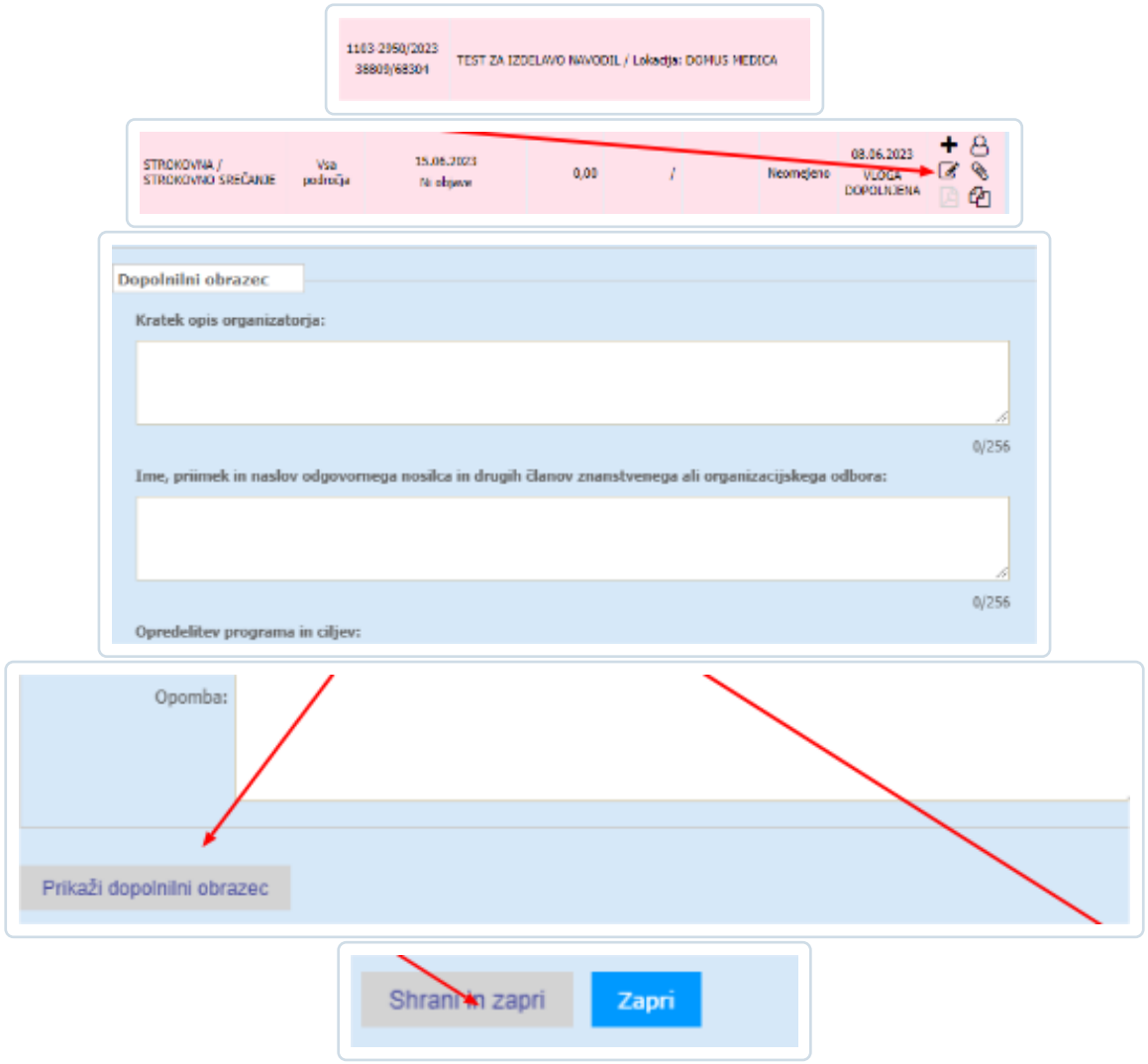
Priložite program in preverite obrazec

Nova vloga se prikaže v rožnati barvi s statusom **Vloga dopolnjena**. Z ikono za priloge odprite seznam datotek. Kliknite **Izberite datoteko**, izberite program dogodka in kliknite **Naloži**. Napačno prilogo izbrišite z ikono za brisanje ter potrdite izbris.
Obvezno preverite, ali je dopolnilni obrazec na seznamu dokumentov. Če ga ni, ponovite vnos po navodilih na naslednjem diapozitivu. Okno prilog zaprete z ikono za zapiranje.



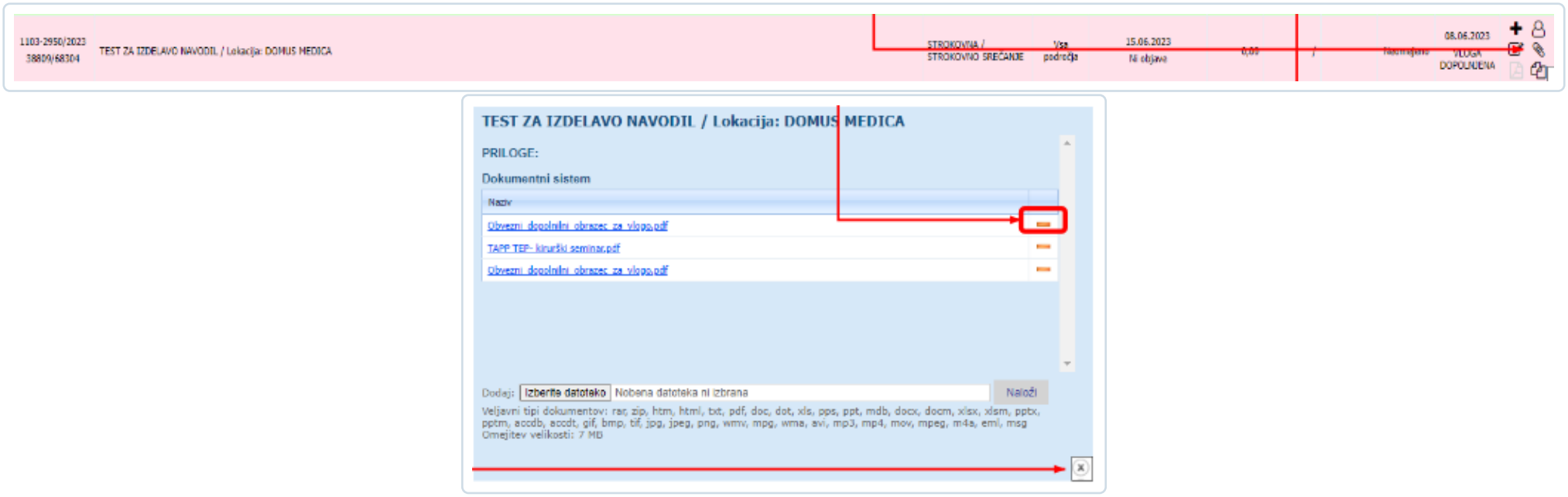
Ponovno izpolnite dopolnilni obrazec

Če dopolnilni obrazec ni na seznamu datotek ali vsebuje napačne podatke, izpolnite **nov obrazec**. Že oddanih podatkov v njem ni mogoče popraviti. Z ikono **Uredi** odprite vlogo, kliknite **Prikaži dopolnilni obrazec** in pravilno vnesite podatke. Z **Shrani in zapri** obrazec naložite k vlogi.



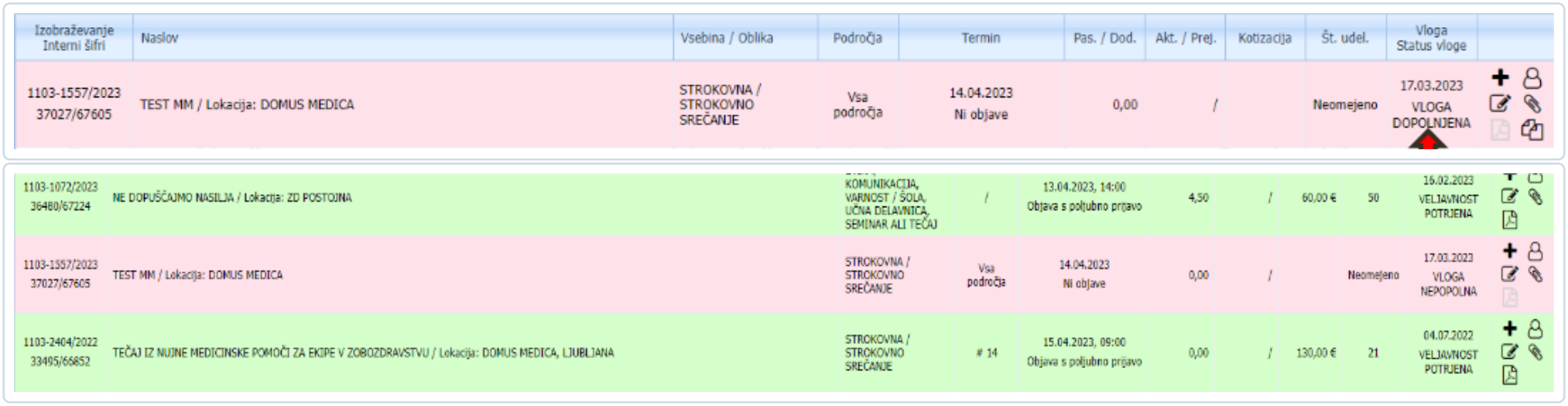
Odstranite napačni obrazec

Z ikono za **priloge** odprite seznam dokumentov. Z ikono za **brisanje** odstranite napačno izpolnjeni obrazec. Priloge lahko brišete, dokler zbornica vloge ne obravnava oziroma pred potrditvijo veljavnosti. Okno zaprete z ikono za zapiranje.



Spremljajte popolnost vloge

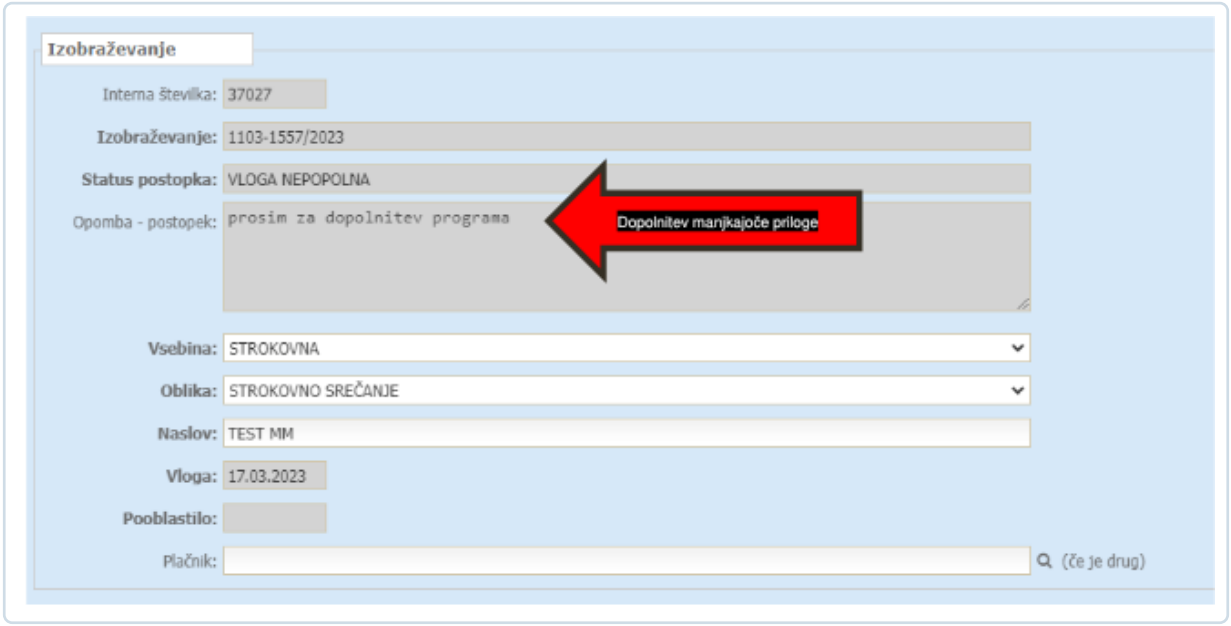
Po naložitvi programa ostane status **Vloga dopolnjena**. Svetovalec za kreditne točke pregleda vlogo ter jo označi kot **Vloga popolna** ali **Vloga nepopolna**. Pri nepopolni vlogi priložite zahtevane dokumente. Podrobnosti preverite v polju **Opomba - postopek**, kjer svetovalec navede potrebne dopolnitve. Polje odprete z ikono za urejanje vloge.



Izobraževanje Interni šifri	Naslov	Vsebina / Oblika	Področja	Termin	Pas. / Dod.	Akt. / Prej.	Kotizacija	Št. udel.	Vloga Status vloge
1103-1557/2023 37027/67605	TEST MM / Lokacija: DOMUS MEDICA	STROKOVNA / STROKOVNO SREČANJE	Vsa področja	14.04.2023 Ni objave	0,00	/		Neomejeno	17.03.2023 VLOGA DOPOLNJENA
1103-1072/2023 36480/67224	NE DOPUŠČAJMO NASILJA / Lokacija: ZD POSTOJNA	KOMUNIKACIJA, VARNOST / ŠOLA, UČNA DELAVNICA, SEMINAR ALI TEČAJ	/	13.04.2023, 14:00 Objava s poljubno prijavo	4,50	/	60,00 €	50	16.02.2023 VELJAVNOST POTRJENA
1103-1557/2023 37027/67605	TEST MM / Lokacija: DOMUS MEDICA	STROKOVNA / STROKOVNO SREČANJE	Vsa področja	14.04.2023 Ni objave	0,00	/		Neomejeno	17.03.2023 VLOGA NEPOPOLNA
1103-2404/2022 33495/65852	TEČAJ IZ NUJNE MEDICINSKE POMOČI ZA EKIPE V ZOBOZDRAVSTVU / Lokacija: DOMUS MEDICA, LJUBLJANA	STROKOVNA / STROKOVNO SREČANJE	# 14	15.04.2023, 09:00 Objava s poljubno prijavo	0,00	/	130,00 €	21	04.07.2022 VELJAVNOST POTRJENA

Dopolnite manjkajoče priloge

K vlogi dodajte zahtevano manjkajočo prilogo. Po dopolnitvi se status spremeni v **Vloga dopolnjena**.



Izobraževanje Interni šifri	Naslov	Vsebina / Oblika	Področja	Termin	Pas. / Dod.	Akt. / Prej.	Kotizacija	Št. udel.	Vloga Status vloge
1103-1557/2023 37027/67605	TEST MM / Lokacija: DOMUS MEDICA	STROKOVNA / STROKOVNO SREČANJE	Vsa področja	14.04.2023 Ni objave	0,00	/		Neomejeno	17.03.2023 VLOGA DOPOLNJENA

Preverite zaključek ocenjevanja

Ko svetovalec označi **Vloga popolna**, vloga izpolnjuje zahteve in gre v ocenjevanje. Ko se status postopka spremeni v **Veljavnost potrjena**, se termin obarva **zeleno** in prikažejo se dodeljene točke. Ocenjevanje je zaključeno. **Vloge ne morete več popravljati ali dodajati prilog.**



Pregled ikon in pomoč


Dodajanje termina


Urejanje termina


Dodajanje ali brisanje prilog


Kopiranje vloge z enakimi podatki, ki jih lahko spremenite


Dodajanje aktivnih udeležencev


Izpis potrdila o dodeljenih kreditnih točkah

Za pomoč pokličite **01 307 21 74** ali pišite na **podpora@zzs-mcs.si**.